



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)**

#### OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, visando a manutenção, desenvolvimento, incentivo e continuidade das atividades esportivas, recreativas, educacionais, treinamentos, projetos esportivos e participação em competições oficiais promovidas pelo Município, conforme solicitação nº 146/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

#### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 219.646,39 (duzentos e dezenove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e trinta e nove centavos).

#### DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

**Recebimento das propostas:** até às **08:15 do dia 20.07.2026.**

**Início da sessão de Disputa de Preços:** **08:30 do dia 20.07.2026.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** *Menor preço por item*

**MODO DE DISPUTA:** *Aberto*

**EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** *Sim*

- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, ART. 48, I, E NOS TERMOS DA LEI N. 123/06, ART. 3º, INCISOS I E II.**
- **AS EMPRESAS QUE NÃO FOREM/COMPROVAREM SER ENQUADRADAS ME, EPP OU MEI QUE PARTICIPAREM DA DISPUTA ESTARÃO SUJEITAS AS PENALIDADES LEGAIS.**
- **SERÁ ESTABELECIDO PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA EMPRESAS SEDIADAS LOCAL OU REGIÃO, NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL N.º 28/2023 – PROGRAMA MUNICIPAL PROSPECAP.**

O Edital, com todos seus anexos, estará disponível gratuitamente nos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - Código UASG: 987489 – Capitão Leônidas Marques – Pr e [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br\(transparência/licitação\)](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br/transparência/licitação), ou em horário de expediente, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, também por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com).

#### ATENÇÃO

- **PREVALECERÁ** a descrição constante no **TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

- Dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas no e-mail acima e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407.

Capitão Leônidas Marques, Estado do Paraná, em 15 de junho de 2026.

---

Gean Carlos Barea Schneider  
*Pregoeiro*



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## Sumário

1.	DO OBJETO .....	03
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	03 a 05
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA .....	05 e 06
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	06
5.	ABERTURA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	06 a 08
6.	DA FASE DE JULGAMENTO .....	08 a 10
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	10 e 11
8.	DOS RECURSOS .....	11
9.	DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOC. COMP. DE HABILITAÇÃO .....	11 e 12
10.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	12
11.	DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL .....	12
12.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	12
13.	DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA .....	13
14.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO .....	13
15.	CONDIÇÕES PAGTO, REAJUSTE, REEQUILIRIO, FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO .....	13
16.	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	13
17.	CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA/RESCISÃO CONTRATUAL .....	13
18.	DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO .....	14
19.	DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	14
20.	DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO .....	14
21.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	14 e 15
22.	TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I) .....	16 a 28
23.	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP (Apêndice do Anexo I) .....	29 a 35
24.	MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (ANEXO II) .....	36
25.	DECLARAÇÕES UNIFICADAS (ANEXO III) .....	37
26.	DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO.....	38
27.	MINUTA DE CONTRATO (ANEXO V) .....	39 a 44



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## EDITAL

MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES/PR (UASG: 987489)

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026**

**Processo Administrativo Nº 144/2026.**

**Solicitação Nº 146/2026.**

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES**, Estado do Paraná, através do Departamento de Licitações e Contratos, por intermédio do Pregoeiro designado pelo **Decreto nº 001 de 08.01.2026**, com sede Administrativa na Av. Tancredo Neves, 502, realizará licitação, na MODALIDADE PREGÃO, na FORMA ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 385 de 11 de dezembro de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

**Recebimento das propostas:** até às **08:15 do dia 20.07.2026.**

**Início da sessão de Disputa de Preços:** **08:30 do dia 20.07.2026.**

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 219.646,39 (duzentos e dezenove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e trinta e nove centavos).

**Observação:** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a data de abertura da licitação será prorrogada no Comprasnet, sendo publicado o aviso de prorrogação, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e também no Diário Oficial do Município.

### 1.DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, visando a manutenção, desenvolvimento, incentivo e continuidade das atividades esportivas, recreativas, educacionais, treinamentos, projetos esportivos e participação em competições oficiais promovidas pelo Município, conforme solicitação nº 146/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

**1.2.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observada às especificações constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital.

**1.3.** Na proposta deverá constar o objeto de forma integral, sob pena de desclassificação da proponente.

**1.4.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes no TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, prevalecerão as últimas.

### 2.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** É vedado a qualquer credenciado representar mais de uma empresa proponente, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

**2.6.** A licitação será **EXCLUSIVA** para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações.

**2.7.** Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023 que concede tratamento favorecido às Micro e Pequenas Empresas e empresários



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

individuais sediados no município de Capitão Leônidas Marques, e, aquelas que estejam sediadas na região conhecida como “Região dos Lagos”, composta pelos municípios pertencentes ao consórcio Pro Caxias e do Baixo Iguaçu, quais sejam: Boa Esperança do Iguaçu, Boa Vista da Aparecida, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Nova Prata do Iguaçu, Planalto, Realeza, Salto do Lontra, São Jorge D'Oeste e Três Barras do Paraná, desde que comprovem tal condição através do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

2.7.1. **Justificativa da aplicabilidade da Lei acima citada:** Implementar a política pública denominada de “Compra Capitão”, promovendo o aumento da participação e da contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, sediada local e na região dos lagos, promovendo o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação e a tecnologia, preconizados no Art. 47 da Lei Complementar 123/2006. O que vai ao encontro com o acórdão 877/2016 do TCE/PR que definiu ser possível a aplicação da discricionariedade do município definir a região para efeito do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.7.2. No presente certame será aplicada a **prioridade na contratação acima citada, após a fase de abertura de propostas e a realização da fase de lances**, verificando a localização da sede do vencedor da fase de lances, **conforme descrito no item 5.21 deste certame**.

2.7.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.8. Não poderão disputar esta licitação:**

I - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

II - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

III - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

IV - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

V - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

VI - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VII - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

VIII - agente público do órgão ou entidade licitante;

**IX - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio:**

IX.1. Justifica-se a não admissão de empresas consorciadas no presente certame, considerando que não é vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas. A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade, haja vista a gama enorme de pessoas jurídicas do ramo, objeto da contratação, que poderão concorrer no presente certame.

X - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

XI - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

XII - O impedimento de que trata o item IV será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

XIII - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens II e III, poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

XIV - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

XV - O disposto nos itens II e III, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

XVI - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

XVII - A vedação de que trata o item VIII, estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**XVIII - Sociedades cooperativas:**

XVIII.1. Justifica-se a não admissão de empresas cooperativas no presente certame, conforme segue:

XVIII.2. Acerca das Cooperativas por sua vez atestamos que permitir a participação das mesmas representaria desrespeitar o Princípio



Constitucional da Eficiência, previsto no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, considerando que todo e qualquer procedimento referente ao contrato, aos aditivos e pagamentos necessitarão obrigatoriamente da assinatura, e consequente anuência, de todos os cooperados dificultando, ou até impossibilitando, a célere execução do objeto pretendido.

### **3.DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.**Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2.A presente licitação será exclusiva para a participação de ME/EPP, nos termos da L. C. nº 123/2006 e suas alterações.**

3.2.1.Será aplicada como regra neste certame a lei complementar municipal nº 01/2009, com as alterações trazidas pela Lei Complementar Municipal nº 28/2023, conforme item 2.7. deste edital.

**3.3.**Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.4.**No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1.está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2.não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3.não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4.cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.5.**O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1.No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.5.2.Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**3.6.**A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**3.7.**Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.8.**Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.9.**Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.10.**Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1.a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2.os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.11.**O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1.valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.

**3.12.**O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.13.**Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

3.14.O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4.DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1.O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

✓ I - **Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo (se houver);**

**I.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.**

**I.2. Poderá ser exigida amostra física dos produtos.**

✓ II - Prazo de validade da Proposta, contados da data da abertura do Processo;

✓ III - Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total);

✓ IV - Prazo da entrega;

✓ V - Data, assinatura (s).

**4.1.1. Lembretes importantes:**

**1º - Ao anexar sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá informar seus dados (esta será analisada após a fase de lances), porém quando for lançar sua proposta que irá para análise antecedendo a fase de lances, não poderá ter dados que identifique o licitante sob pena de desclassificação.**

4.2.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3.Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4.Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5.Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6.A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

**4.7.O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

4.8.Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.9.O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos Tribunais de Contas do Paraná e da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5.DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.**

5.3.Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3.1.Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2.A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3.A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4.1.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

**5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

**5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$0,05(cinco centavos)** para itens até R\$10,00; **de R\$0,10(dez centavos)** para itens de R\$10,01 à R\$20,00; **de R\$0,20(vinte centavos)** para itens de R\$20,01 à R\$50,00; **de R\$0,50(cinquenta centavos)** para itens de R\$50,01 à R\$100,00; **de R\$1,00(um real)** para itens de R\$100,01 à R\$500,00; **de R\$2,00(dois reais)** para itens de R\$500,01 à R\$1.000,00; e **de R\$5,00(cinco reais)** para itens acima de R\$1.000,00.

**5.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**5.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.12.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**5.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.19.** Em relação a **itens não exclusivos** para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetuada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



**5.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

**5.21.** Será assegurada a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local e na sequência no âmbito regional, conforme item 2.6, deste edital da seguinte forma:

5.21.1. Após terminada a fase de lances o pregoeiro verificará se a(s) ME/EPP(s) vencedora(s) do(s) item(ns)/lote(s) está(ão) sediada(s):

a) no âmbito local, conforme inciso I, do Art. 35-A da Lei Complementar 01/2009 e alterações trazidas pela Lei 028/2023 e, caso não esteja, aplicará de forma hierarquizada a prioridade de contratação a favor da empresa sediada no âmbito regional (região dos lagos) inciso II, do Art. 35-A da referida Lei, que ofertou o menor preço, desde que o preço desta (s) esteja dentro da margem de 10% em relação ao menor preço das não enquadradas nessas condições.

b) Em não havendo empresas locais ou regionais, em quantidade mínima de 03 (três) participantes no certame, será possibilitado na sequência, a participação de Micro e pequenas empresas sediadas em qualquer região do país.

5.21.2. Após os procedimentos acima descritos, o Pregoeiro irá convocar a primeira empresa assim enquadrada, para apresentação de nova proposta, inferior à melhor classificada, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito, passando à segunda empresa enquadrada na mesma condição para possibilitar a mesma oportunidade. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

5.21.3. Em caso de dúvidas ou controvérsias, que não estejam especificados nos itens acima (5.21 até 5.21.2) serão observados os critérios determinados pelas leis pertinentes e aplicáveis.

**5.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.2.1. Durante a fase de negociação, o licitante deverá participar efetivamente, lembrando da importância de suas respostas via chat, quando solicitadas, visto que, caso não se manifeste após dar lances para o referido item, nada poderá pleitear a seu favor, e, considerando também que devido ao seu lance, assim considerado último, foi interrompida/impedida a sequência de lances pelos demais participantes, que poderia incorrer em proposta mais vantajosa para a administração.

5.22.2.2. O tempo para manifestação no chat, e/ou intenção de propor novo valor, será de no máximo 05 (cinco) minutos da convocação.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

aos seguintes cadastros:

a) Sicaf;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, com a redação dada pela Lei nº 14230 de 2021.

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3, de 2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3, de 2018, art. 29, §2º)

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**6.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6. e 3.5 deste edital.

**6.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN Seges nº 73, de 2022.

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, o indício de inexequibilidade das propostas só será considerado após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9.1. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

6.9.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.9.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.9.3.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

6.9.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9.5. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.9.6. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**6.10. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.10.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.10.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.10.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



6.10.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 7.DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1.Os documentos previstos no **Termo de Referência**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, **serão exigidos para fins de habilitação**, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1.A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SicaF.

7.1.1.1. Solicitamos que seja anexada a documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

7.2.Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1.Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3.Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.4.Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.5.Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, conforme modelo, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.6.Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7.O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8.A habilitação será verificada por meio do SicaF, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1.Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3, de 2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9.É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SicaF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3, de 2018, art. 7º, caput).

7.10.A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1.Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SicaF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.A verificação no SicaF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1.Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73, de 2022, art. 39, §4º):

7.12.1.complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2.atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.13.Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14.Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.10.1.

**7.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação. (art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015)

## 8.DOS RECURSOS

**8.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**8.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**8.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, que deverão solicitar por meio do endereço eletrônico: [licitacao recursos@clm.pr.gov.br](mailto:licitacao recursos@clm.pr.gov.br)

## 9.DA PROPOSTA AJUSTADA E ENVIO DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a **PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA**, em conformidade com o último lance ofertado, **no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação**. Para tanto, o pregoeiro fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

9.1.1. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, prorrogação do mesmo.

9.1.2. Em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da proposta ajustada por meio dos e-mails: [licitacao@clm@hotmail.com](mailto:licitacao@clm@hotmail.com) e/ou [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8407). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

9.1.3. A proposta deverá conter, além dos dados da proponente (CNPJ, inscrição estadual, endereço completo, telefone p/ contato, e-mail, conta corrente jurídica), as seguintes informações:

- ✓ **I - Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como Marca/Modelo(se houver);**
  - ✓ **I.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.**
- ✓ **II - Preço unitário e total, READEQUADO AO ÚLTIMO LANCE, com até duas casas decimais (0,00).**
- ✓ **III - Prazo de fornecimento;**
- ✓ **IV - Prazo de validade da proposta;**
- ✓ **V - Data e assinatura (s).**

9.1.4. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com até duas casas decimais (0,00).**

**9.2.** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço, sendo realizado, pelo pregoeiro, o registro da não aceitação



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

da proposta.

**9.3.** O Município de Capitão Leônidas Marques poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

**9.4.** Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**9.5.** É facultado o pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.** O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao Licitante/Contratado, conforme detalhadas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

## 11. DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO ORIGINAL

**11.1.** A documentação de habilitação, constante no termo de referência, **caso solicitada pelo pregoeiro**, deverá ser encaminhada em original ou cópias autenticadas, e a proposta original, deverão ser apresentadas no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico, no seguinte endereço: Prefeitura Municipal, Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Capitão Leônidas Marques-PR, aos cuidados do Departamento de Licitações e Contratos. O envelope contendo os documentos deve estar lacrado e informar o nome da empresa ou empresário individual, número do CNPJ, número e ano do Pregão Eletrônico.

**11.2.** Também será aceito o envio por e-mail, nos seguintes endereços: [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo (45-3286-8407). O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capitão Leônidas Marques - Pr quanto do emissor.

**11.3.** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

**11.4.** Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

**11.5.** Os documentos apresentados, **não deverão ser fotocopiados na forma frente e verso, preferencialmente**, tendo em vista que o processo será digitalizado posteriormente na íntegra, para disponibilização no Portal da Transparência.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**12.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**12.2.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço eletrônico: [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br) E/OU [licitacaorecursos@clm.pr.gov.br](mailto:licitacaorecursos@clm.pr.gov.br).

**12.2.1.** As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, na Av. Tancredo Neves, 502, Centro, Setor de protocolo, Capitão Leônidas Marques-PR, ou encaminhadas através de e-mail no endereço eletrônico: [licitacaorecursos@clm.pr.gov.br](mailto:licitacaorecursos@clm.pr.gov.br).

**12.2.1.1.** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

**12.2.2.** Caberá ao Pregoeiro, ao agente de contratação, auxiliados pela equipe de apoio e comissão de contratação, e demais responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**12.2.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.3.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.3.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.4.** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.



### **13.DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

#### **13.1.A sessão pública poderá ser reaberta:**

13.1.1.Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

#### **13.2.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.**

13.2.1.A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **14.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.**O pregoeiro, caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto à licitante vencedora cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

**14.2.**Concluídos os trabalhos, o pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da Autoridade Competente, para expedição e publicação do ato homologatório.

**14.3.**Após decididos os recursos, quando houver, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor do certame e, em consequência, homologará a presente licitação.

### **15.CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REAJUSTE E REEQUILÍRIO DE PREÇOS, FORMA DO FORNECIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**15.1.**Estão descritas no Termo de Referência/Anexo I deste edital.

### **16.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.**As despesas decorrentes da adjudicação do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

\* 296 – 07.001.27.812.1026.2157.3.3.90.39.00;

\* 293 – 07.001.27.812.1026.2157.3.3.90.30.00;

\* 284 – 07.001.27.812.1026.2156.3.3.90.30.00.

### **17.DAS CONDIÇÕES DE ASSINATURA, PRAZO/VIGENCIA DO CONTRATO E RESCISÃO CONTRATUAL**

**17.1.**As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no TERMO DE CONTRATO, cuja minuta consta como anexo V deste edital.

17.1.1.Decorridos 60 (sessenta) dias consecutivos da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**17.2.**O Contrato Administrativo poderá ser encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo à Contratada a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a devolução de uma via, contendo assinatura eletrônica válida ou o documento original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias úteis, após atestado/acusado o seu recebimento.

17.2.1. O prazo para assinatura e devolução do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que o pedido seja formulado pelo adjudicatário dentro do prazo original e devidamente justificado, ficando sua aceitação sujeita à análise da Administração.

17.2.2. A ausência de assinatura e devolução do contrato dentro do prazo estabelecido, sem motivo devidamente justificado e aceito pela Administração, poderá caracterizar recusa injustificada em contratar, ensejando aplicação das penalidades previstas no art. 155.

**17.3.**A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada no portal de transparência, na forma de item antecedente, ou para retirada na prefeitura municipal a partir do 05 (cinco) dias após o protocolo de entrega das vias originais previstas no item anterior.

**17.4.**Para a assinatura do contrato, está deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e procuração, na hipótese de nomeação de procurador, e cédula de identidade do representante.

**17.5.**A contratação objeto desta licitação será vigente por até 12 (doze) meses, a partir da data do Termo Contratual.

**17.6.**Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.



## **18.DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**18.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

## **19.DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**19.1.** Fica assegurado ao Município de Capitão Leônidas Marques, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**19.2.** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**19.3.** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**19.4.** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**19.5.** A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

**19.6.** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**19.7.** A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**19.8.** A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Capitão Leônidas Marques - Pr.

## **20.DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**20.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e colaboradores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

### **20.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "prática conluída": esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) "prática obstrutiva": (I) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (II) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **21.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**21.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**21.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**21.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**21.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

**21.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do TERMO DE REFERÊNCIA do Edital.

**21.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br).

**21.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência
<b>APENDICE DO ANEXO I</b>	Estudo Técnico Preliminar
<b>ANEXO II</b>	Modelo Padrão de Proposta Comercial
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Declarações Unificadas
<b>ANEXO IV</b>	Modelo Identificação do Licitante/Declaração de dados para assinaturas
<b>ANEXO V</b>	Minuta do Contrato

Capitão Leônidas Marques - Pr, 15 de junho de 2026.

---

**GEAN CARLOS BAREA SCHNEIDER**  
Pregoeiro



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026**

**Processo Administrativo Nº 144/2026.**

**Solicitação Nº 146/2026.**

#### 1. APRESENTAÇÃO

1.1. As especificações abordadas neste documento têm por objeto a aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, visando a manutenção, desenvolvimento, incentivo e continuidade das atividades esportivas, recreativas, educacionais, treinamentos, projetos esportivos e participação em competições oficiais promovidas pelo Município, conforme solicitação nº 146/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID DE MEDIDA	VALOR UN	VALOR TOTAL
01	<b>PARES DE REDE DE MINI HANDEBOL</b> FIO DE POLIETILENO DE 2,5MM; MEDIDAS MEDIDA 1,60CM DE ALTURA POR 2,40CM DE COMPRIMENTO.	01	PAR	R\$ 456,66	R\$ 456,66
02	<b>REDE COM SUPORTE PARA TÊNIS DE MESA:</b> SUPORTE EM AÇO COM SISTEMA DE ROSCA PARA QUE A FIXAÇÃO NO TAMPO DA MESA, MATERIAL DA REDE NYLON, MEDIDAS TAMANHO OFICIAL (15CM (ALTURA) X 1,78M (COMPRIMENTO) PODENDO SER ESTICADA ATÉ ATINGIR 1,80M (COMPRIMENTO).	01	UN.	R\$ 421,62	R\$421,62
03	<b>REDE DE PROTEÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS</b> EM FIO 04 MALHAS 12, MATERIAL DE POLIÉSTER 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHO DE TRATAMENTO UV, COM ANÉIS DE FIXAÇÃO EM CABO DE AÇO, INSTALADA.	3500	M²	R\$11,63	R\$ 40.705,00
04	<b>PAR DE REDES DE FUTEBOL SETE;</b> CONFECCIONADA NO FIO 06 E NA MALHA 14 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHA DE TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MEDIDAS DE 5,00 METROS DE LARGURA X 2,30 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR TIPO EUROPEU	06	PAR	R\$ 996,20	R\$ 5.977,20
05	<b>PAR DE REDES DE FUTSAL;</b> CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU. MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	04	PAR	R\$ 725,00	R\$ 2.900,00
06	<b>PAR DE REDES DE FUTSAL;</b> CONFECCIONADA NO FIO 6 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU. MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	02	PAR	R\$ 876,66	R\$ 1.753,32
07	<b>PAR DE REDES DE FUTEBOL DE CAMPO;</b> CONFECCIONADA NO FIO 6 E NA MALHA 15 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHO DE TRATAMENTO UV. COR BRANCA. TIPO EUROPEU. MEDIDAS DE 7,50 METROS DE LARGURA X 2,50 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 2,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	01	PAR	R\$1.381,66	R\$ 1.381,66
08	<b>REDE DE VOLEIBOL OFICIAL 4 FAIXAS -</b>	01	UN.	R\$501,73	R\$501,73



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	POLIPROPILENO (SEDA). CONFECCIONADA COM FIO 2 DE POLIPROPILENO (SEDA). DE ALTA RESISTÊNCIA, MALHA 10, COM 4 FAIXAS DE ALGODÃO. TAMANHO: (LXA) 9,50X1,0 M				
09	REDE DE VOLEIBOL DE PRAIA MEDIDAS 8,50 X 1,00 METROS 02 LONAS PVC TRATAMENTO ULTRAVIOLETA.	01	UN.	R\$ 400,63	R\$ 400,63
10	BOMBAS PARA ENCHER BOLA DIÂMETRO 1" LARGURA 1" FABRICADA EM POLIPROPILENO RESISTENTE TECNOLOGIA DOUBLE ACTION	10	UN.	R\$ 60,98	R\$ 609,80
11	SACOS PARA BOLA (SEDA, MALHA 12X12, POLIÉSTER, TRANÇADO)	06	UN.	R\$ 64,40	R\$ 386,40
12	SACOLAS PARA MASSAGEM NYLON E POLIÉSTER, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇA AJUSTÁVEL.	05	UN.	R\$206,00	R\$1.030,00
13	FITAS PARA MARCAÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL SETE 30 M X 50 M X 0,10 MATERIAL POLITILENO TRANCADO COM PROTEÇÃO UV.	02	UN.	R\$544,34	R\$1.088,68
14	CRONÔMETRO APEX ZC-5853	05	UN.	R\$57,55	R\$287,75
15	APITO MESÁRIO ROCKET - MM88 BI	05	UN.	R\$46,12	R\$230,60
16	ARCO GINASTICA RITMICA INFANTIL OFICIAL: TAMANHO; 50 CM, COLORIDO FLEXÍVEL, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG.	10	UN.	R\$65,56	R\$655,60
17	PAR DE MAÇA GINASTICA RITMICA CONECTAVEL JUVENIL OFICIAL EMBORRACHADO: MATERIAL; PLÁSTICO E BORRACHA, COMPRIMENTO; 40,5, PESO; 158 GRAMAS, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG.	10	PAR	R\$ 231,66	R\$2.316,60
18	ARCO GINASTICA RITMICA JUVENIL OFICIAL: TAMANHO; 75 CM, MATERIAL; PVC BRANCO FLEXÍVEL DESENAPADO, DIÂMETRO DE TUBO: 18 MM	10	UN.	R\$81,26	R\$812,60
19	BOLA DE GINASTICA RITMICA OFICIAL: TAMANHO; 16,5 CM DE DIÂMETRO, PESO: 300 GRAMAS, MATERIAL: LÁTEX 100%	05	UN.	R\$198,15	R\$990,75
20	TIJOLINHO DE BORRACHA EVA COM BORDA ARREDONDADA ALTURA 07CM, COMPRIMENTO DE 21,5 CM LARGURA 11,5CM PESO 200GR	15	UN.	R\$185,24	R\$2.778,60
21	TATAME TAPETE P/ CHÃO: MEDINDO 50 CM X 50 CM X 1 CM DE ESPESSURA EM EVA ANTIDERRAPANTE DE UM DOS LADOS	36	UN.	R\$55,99	R\$2.015,64
22	BARALHO DE TRUCO COM 55 CARTAS (52 CARTAS + 2 CURINGAS + 1 CARTA EXTRA) NO FORMATO 57MM X 89MM	40	UN.	R\$23,91	R\$956,40
23	BARALHO DE CANASTRA COM (52 CARTAS +2 CURINGAS + CARTA GARANTIA) NO FORMATO 57 MM X 89 MM	35	UN.	R\$23,44	R\$820,40
24	JOGO DE DOMINÓ, JOGO COM 28 PEÇAS, SENDO QUE CADA PEDRA DEVE TER 20GR, 5CM DE COMPRIMENTO, 2,5CM DE LARGURA, 0,9CM DE ALTURA.	25	UN.	R\$74,28	R\$1.857,00
25	JOGO DE XADREZ COM PEÇAS PADRÃO OFICIAL, EM MADEIRA E COM FELTRO. TABULEIRO EM MADEIRA 40 X 40 CM. REI: 10 CM.	10	UN.	R\$158,63	R\$1.586,30
26	CINTOS DE TRACÇÃO DUPLO POLIPROPILENO / POLIÉSTER / NEOPLEX / PVC / AÇO	03	UN.	R\$462,33	R\$1.386,99
27	FITA DE MARCAÇÃO VÔLEI DE PRAIA 16 X 08 M COM 04 CM DE LARGURA	01	UN.	R\$433,75	R\$433,75
28	CARRINHO PARA DEMARCAÇÃO DE CAMPO 17AM. CARRINHO 80 X 30 X 16 CM COMPOSIÇÃO AÇO CARBONO COM ROLETES PARA ALTURA EM POLITILENO, COM RODAS DE PLÁSTICO E PINTURA EPÓXI, CABO REMOVÍVEL, RODO PINTURA MEDINDO 12 CM, CAPACIDADE 2 LITROS	01	UN.	R\$2.657,91	R\$2.657,91
29	BORRACHA GRANULADA PARA GRAMA	2.000	KG	R\$7,68	R\$15.360,00



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	<b>SINTÉTICA A PARTIR DA TRITURAÇÃO DE MOAGEM EM MEDIDAS QUE VÃO DE 0,60 MM A 100 MM.</b>				
30	<b>GRAMA SINTÉTICA FIBRILADA</b> - ALTURA DA FIBRA 40MM LARGURA DO ROLO 4M COMPRIMENTO DO ROLO 25M PESO 2,5 KG/M <sup>2</sup> , FIBRAS MONOFILAMENTO BICOLOR 100% POLIETILENO COM TRATAMENTO UV ESTRUTURA DE MONO FILAMENTOS AGRUPADOS, COM GRAMATURA DE 9.500 DTEX QUE GARANTE MAIOR DURABILIDADE E CONFORTO, INSTALADO.	654	M <sup>2</sup>	R\$92,66	R\$60.599,64
31	<b>GUARDA SOL PRAIA:</b> GUARDA-SOL LATERAL 3 METROS, COM BASE, 8 HASTES REFORÇADAS, ARTICULADO E GIRATÓRIO PARA JARDIM, PISCINA, VARANDA E ESTRUTURA RESISTENTE IDEAL PARA USO OUTDOOR DIÂMETRO DE 3 METROS PARA AMPLA ÁREA DE SOMBRA. ESTRUTURA COM 8 HASTES PARA MAIOR SUPORTE. MATERIAL DA ESTRUTURA EM AÇO DURÁVEL. GUARDA-SOL EM POLIÉSTER IMPERMEÁVEL. BASE INCLUSA COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS. AJUSTE DE INCLINAÇÃO PARA MELHOR SOMBRA	01	UN.	R\$602,59	R\$ 602,59
32	<b>APITO ARBITRO:</b> PEARL MATERIAL; PLÁSTICO NÃO TÓXICO COM SOM DE 115 DECIBES ANEL COM REVESTIMENTO DE ZINCO. REFERÊNCIA: FOX 40 MODELOS.	10	UN.	R\$85,24	R\$852,40
33	<b>PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA FUTSAL SALÃO</b> IMÃ E CANETA MATERIAL: METAL E PLÁSTICO TAMANHO: 23 X 36 CM PESO: 650 G INCLUI MARCADOR E CONJUNTO COMPLETO DE ÍMÃS	03	UN.	R\$202,98	R\$608,94
34	<b>PRANCHETA TÁTICA FUTEBOL</b> QUADRO MAGNÉTICO IMÃ KIT 30 PEÇAS LARGURA: 20 MATERIAIS: APAGADOR, CANETA, PEÇAS DE IMÃ, QUADRO MAGNÉTICO ALTURA: 35 CM	01	UN.	R\$169,62	R\$ 169,62
35	<b>PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA HANDEBOL</b> - 1 PRANCHA MAGNÉTICA; 14 IMÃS E UM 1 SIMULANDO A "BOLA"; 1 CANETA; DIMENSÕES: 36 CM DE COMPRIMENTO E 24 CM DE LARGURA; PESO: 520G;	01	UN.	R\$ 213,66	R\$213,66
36	<b>PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA VÔLEI</b> - 1 PRANCHA MAGNÉTICA; JOGO COM 12 IMÃS E UM IMÃ SIMULANDO A "BOLA"; 1 CANETA; DIMENSÕES: 36 CM DE COMPRIMENTO E 24 CM DE LARGURA; PESO: 520G;	01	UN.	R\$229,68	R\$ 229,68
37	<b>PRANCHETA A4,</b> PRANCHETA COM ARMAZENAMENTO MEDIDAS DE 31,6 CM X 23 CM, FABRICADA EM PLÁSTICO DE ALTA DURABILIDADE PRANCHETA COM PRESILHA METÁLICA FORTE E CAPA DOBRÁVEL	01	UN.	R\$165,66	R\$ 165,66
38	<b>KIT 3 MINI BANDS PREMIUM</b> ELÁSTICO LEVE/MEDIA/FORTE KIT DE ELÁSTICOS PARA EXERCÍCIOS COMPRIMENTO 50 CM VERDE (0,4MM) – LEVE AZUL (0,6MM) – MÉDIO CHUMBO (0,8MM) – FORTE	10	UN.	R\$99,83	R\$ 998,30
39	<b>ESCADA DE AGILIDADE FLÉXIVEL</b> 12 DEGRAUS E 6M TREINO: COMPRIMENTO 6 M LARGURA 50 CM PESO 630 G EM PP DE ALTA DURABILIDADE E NYLON, AJUSTÁVEL, PERMITINDO QUE VOCÊ PERSONALIZE O ESPAÇO ENTRE OS DEGRAUS DE ACORDO COM SUAS NECESSIDADES E NÍVEL DE HABILIDADE	03	UN.	R\$146,41	R\$439,23
40	<b>BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO</b> CONTENDO PESO DE 420 – 445G, 14 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA DE 68,5–69,5CM, LAMINADA EM ECKKNIT, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA	30	UN.	R\$338,11	R\$ 10.143,30



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	INTERNA EMNEOTEC, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM, MIOLO EM CÁPSULA SIS, CONTENDO SELO DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL (FIFA). BOLA USADA PELA PARANÁ ESPORTES.				
41	<b>BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL PRÓ</b> 8.1 PRO. PESO: 260-280 G CIRCUNFERÊNCIA: 65-67 CM GOMOS: 18 LAMINADO MICROFIBRA: MATERIAL EXTREMAMENTE MACIO QUE PROPORCIONA CONFORTO E CONTROLE EM CONTATO COM A BOLA. CONSTRUÇÃO TERMOTEC + DUPLA COLAGEM: TERMO FUSÃO QUE GARANTE 0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA; DUPLA CAMADA DE COLAGEM, REFORÇA AINDA MAIS A JUNCTÃO DOS GOMOS E GARANTE A VIDA ÚTIL DA BOLA POR MUITO MAIS TEMPO. CÂMARA 6D: CÂMARA DE BORRACHA BUTÍLICA, COMPOSTA POR 6 DISCOS POSICIONADOS SIMETRICAMENTE PARA EQUILÍBRIO TOTAL DA BOLA. CAMADA INTERNA NEOGEL: CAMADA DE AMORTECIMENTO INTERNO A BASE DE BORRACHA COM ALTA ELASTICIDADE, ENTREGA CONTROLE E VELOCIDADE A BOLA. SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO: A CÂMARA É ENROLADA COM 3 MIL METROS DE FIOS SINTÉTICOS EM UM SISTEMA MULTIAXIAL, QUE RECEBE UM TRATAMENTO TÉRMICO COM BORRACHA NATURAL. MIOLO CÁPSULA SIS: LUBRIFICADO E SUBSTITUÍVEL. CALIBRAGEM: 4-5 LIBRAS.	04	UN.	R\$471,02	R\$ 1.884,08
42	<b>BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL PRÓ PRAIA</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 208 A 260G, CIRCUNFERÊNCIA: 65 A 67CM, CONTENDO 18 GOMOS LÂMINA DO EM MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, CAMADA INTERNA NEOTEC COM DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS, ZERO ABSORÇÃO DE ÁGUA.	02	UN.	R\$ 365,09	R\$ 730,18
43	<b>BOLA OFICIAL DE FUTEVÔLEI</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 425-440G, PESO 68-69CM, CONTENDO 32 GOMOS, LAMINADA EM PU SUPER SOFT, ULTRAFUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, COM DUPLA COLAGEM MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA PARANÁ ESPORTES	04	UN.	R\$ 254,31	R\$1.017,24
44	<b>BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SETE</b> , COM PESO: 420 A 450G, CIRCUNFERÊNCIA: 66A69CM, CONTENDO 12 GOMOS, LAMINADO EM PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMO FIXO, CAMADA INTERNA EVACEL COM DUPLA COLAGEM, KICK OFF, MIOLO CÁPSULA SIS.	30	UN.	R\$315,67	R\$ 9.470,10
45	<b>BOLA OFICIAL FUTEBOL SOCIETY GRAMA SINTETICA</b> . CARACTERÍSTICAS PESO: 420-450G CIRCUNFERÊNCIA: 66-69CM GOMOS: 6 LAMINADO: PU CONSTRUÇÃO: ULTRAFUSION CÂMARA: 6D SISTEMA DE FORRO: TERMOFIXO CAMADA INTERNA: EVACEL MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM/KICK-OF, GARANTINDO MENOR ABSORÇÃO DE ÁGUA, MELHOR ESFERICIDADE E MAIOR CONTROLE E MENOR QUIQUE.	18	UN.	R\$ 270,76	R\$ 4.873,68
46	<b>BOLA CAMPO Nº 4</b> CARACTERÍSTICAS PESO: 360-390G CIRCUNFERÊNCIA: 64-66CM GOMOS: 32 LAMINADOS: PU CONSTRUÇÃO: COSTURADA À MÃO CÂMARA: AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: TRI AXIAL MIOLO: REMOVÍVEL	10	UN.	R\$ 162,35	R\$ 1.623,50
47	<b>BOLA OFICIAL DE FUTSAL MAX 1000</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CIRCUNFERÊNCIA:	20	UN.	R\$ 390,76	R\$ 7.815,20



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	62,5 A 63,5 CM, PESO:410 A 430G, CÂMARA 6D, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, MATERIAL: PU PRO, CONTENDO 14 GOMOS, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS CERTIFICADA PELA FIFA, E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS) BOLA OFICIAL USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTSAL				
48	<b>BOLA OFICIAL DE FUTSAL</b> COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CIRCUNFERÊNCIA : 62 A 64 CM, PESO: 400 A 440G, CÂMARA 6D, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, MATERIAL: PU PRO, CONTENDO 14 GOMOS, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS CERTIFICADA PELA FIFA, E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS)	15	UN.	R\$354,03	R\$ 5.310,45
49	<b>BOLA OFICIAL DE FUTSAL INFANTIL</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 350 A 380G, CIRCUNFERÊNCIA: 55 A 58CM, CONTENDO 14 GOMOS LAMINADA EM PU, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, COM DUPLA COLAGEM MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS.	20	UN.	R\$ 204,67	R\$ 4.093,40
50	<b>BOLA OFICIAL DE FUTSAL INFANTIL</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 300 A 330, CIRCUNFERÊNCIA: 52 A 55CM, CONTENDO 14 GOMOS LAMINADA EM PU, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, COM DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS.	10	UN.	R\$ 204,67	R\$ 2.046,70
51	<b>BOLA OFICIAL DE HANDEBOL</b> CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 50 – 52 CM, PESO 290 – 330G (TAMANHO 1) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM TERMO - SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADA SEM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	05	UN.	R\$ 370,92	R\$1.854,60
52	<b>BOLA OFICIAL DE HANDEBOL</b> CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 54 – 56 CM, PESO 325 – 475G (TAMANHO 2) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM TERMO - SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADAS EM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	06	UN.	R\$ 370,40	R\$ 2.222,40
53	<b>BOLA OFICIAL DE HANDEBOL</b> CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 58 – 60 CM, PESO 425 – 475G (TAMANHO 3)	06	UN.	R\$ 384,12	R\$ 2.304,72



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM THERMO-SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADAS EM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).				
54	<b>BOLA OFICIAL DE HANDEBOL</b> CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 48 CM, PESO 270 (TAMANHO 0) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM THERMO-SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADA SEM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	05	UN.	R\$ 276,05	R\$ 1.380,25
55	<b>BOLA OFICIAL DE INICIAÇÃO Nº10</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 180 A 200G, CIRCUNFERÊNCIA 48 - 50CM, LAMINADA EM BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, MIOLO CÁPSULA SIS.	10	UN.	R\$ 51,16	R\$ 511,60
56	<b>BOLA OFICIAL DE INICIAÇÃO Nº8</b> , COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 110 A 120G, CIRCUNFERÊNCIA 40 - 42CM, LAMINADA EM BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, MIOLO CÁPSULA SIS.	10	UN.	R\$ 45,69	R\$ 456,90
57	<b>BOMBA DUPLA AÇÃO COM CALIBRADOR</b> TRAZ TECNOLOGIA DOUBLE ACTION (INFLANOSDOIS SENTIDOS), CALIBRADOR EMBUTIDO EM ANOPLA, COM LUGAR PARA GUARDAR O BICO. CONTÉM 1 BOMBA, 1 MANGUEIRA, 1 BICO. PODENDO SER UTILIZADA EM DIVERSOS TIPOS DE BOLA.	05	UN.	R\$ 105,96	R\$529,80
58	<b>BOLINHA DE TÊNIS DE MESA</b> PACOTE COM 36 UNIDADES COMPOSIÇÃO: ABS. COR: LARANJA/BRANCA. PESO DA BOLA: 3G. DIMENSÕES DA BOLA: 40MM. CONTÉM 1 UNIDADE DE CAIXA COM 36 UNIDADES DE BOLA DE TÊNIS DE MESA. FEITA EM FIBRA DE ACETATO.DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS FEDERAÇÕES E CONFEDERAÇÕES DE TÊNIS DE MESA.	02	PCT	R\$137,11	R\$274,22
59	<b>BOLA DE TÊNIS CHAMPIONSHIP EXTRA DUTY</b> - COM O EXCLUSIVO FELTRO DURA-WEAVE COM MENOR TEOR DE LÃ E MAIS ESPESSA PARA MAIOR DESEMPENHO E DURABILIDADE EM TODOS OS TIPOS DE QUADRA, ONDE OS JOGADORES RECREATIVOS PODEM SE DIVERTIR E SE SENTIR CONFIANTES AO USAR ESTA BOLA A QUALQUER HORA E EM QUALQUER LUGAR. APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TÊNIS (INTERNATIONAL TENNIS FEDERATION), APROVADA PELA ASSOCIAÇÃO DE TÊNIS DOS ESTADOS UNIDOS (UNITED STATES TENNIS ASSOCIATION). E BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE TÊNIS.	06	UN.	R\$ 88,33	R\$ 529,98
60	<b>BOLINHA/BOLA DE TÊNIS DE CAMPO</b> ESTÁGIO 3 (VERMELHA 75%) INICIANTES WILSON US OPEN - TUBO COM 3 UND. BOLA DE BAIXA COMPREENSÃO STARTER.	20	UN.	R\$71,20	R\$1.424,00
61	<b>BOLA BEACH TENNIS:</b> MATERIAL FIBRA DE CARBONO COR LARANJA E AMARELO CONSTRUÇÃO	10	UN.	R\$31,29	R\$312,90



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

	MULTICAMADA DIMENSÕES DO PRODUTO 8 X 8 X 22 CM; 160 G				
62	<b>COMPRESSOR DE AR PORTÁTIL RECARREGÁVEL</b> USB-C 150PSI DIGITAL FASE ELÉTRICA: MONOFÁSICA. FREQUÊNCIA: 60 HZ. COMPRESSOR PORTÁTIL COM POTÊNCIA DE 80W PARA USO EFICIENTE. FLUXO DE AR DE 35 L/MIN PARA INFLAR RAPIDAMENTE. PRESSÃO MÁXIMA DE 150 PSI PARA CALIBRAGEM PRECISA, ALIMENTAÇÃO VIA USB TYPE-C PARA MAIOR PRATICIDADE. PESO LEVE DE 350 G FACILITA O TRANSPORTE INCLUI BICOS ADAPTADORES PARA DIFERENTES APLICAÇÕES.	04	UN.	R\$299,47	R\$1.197,88
					<b>TOTAL: R\$ 219.646,39</b>

**1.2.TOTAL MÁXIMO DO CERTAME:** R\$ 219.646,39 (duzentos e dezenove mil, seiscentos e quarenta e seis reais e trinta e nove centavos).

**OBS.:**

Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou telefone na CPL fones: 3286-8407.

Os valores constantes deste anexo, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do Edital, **PREVALECERÁ** a descrição constante no **TERMO DE REFERÊNCIA** do Edital.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,05(cinco centavos)** para itens até R\$10,00; de **R\$0,10(dez centavos)** para itens de R\$10,01 à R\$20,00; de **R\$0,20(vinte centavos)** para itens de R\$20,01 à R\$50,00; de **R\$0,50(cinquenta centavos)** para itens de R\$50,01 à R\$100,00; de **R\$1,00(um real)** para itens de R\$100,01 à R\$500,00; de **R\$2,00(dois reais)** para itens de R\$500,01 à R\$1.000,00; e de **R\$5,00(cinco reais)** para itens acima de R\$1.000,00.

Será efetuada a análise respeitada a ordem de classificação.

**Poderá ser solicitada amostra nos termos do item 6.10 do edital.**

## 2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o adequado atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, assegurando a continuidade das atividades esportivas, recreativas e educacionais desenvolvidas junto à população.

**2.2.** A Administração Municipal promove continuamente treinamentos, projetos esportivos, escolinhas municipais, eventos, campeonatos e participação em competições oficiais em diversas modalidades esportivas, tais como futsal, futebol de campo, futebol sete, handebol, voleibol, ginástica rítmica, lutas, tênis de mesa, entre outras, envolvendo crianças, adolescentes, jovens e adultos do município.

**2.3.** Nesse contexto, a aquisição dos materiais esportivos torna-se indispensável para proporcionar condições adequadas de treinamento, prática esportiva e desenvolvimento das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, garantindo segurança, qualidade, conforto e desempenho aos participantes.

**2.4.** Ressalta-se que muitos dos materiais atualmente utilizados apresentam desgaste natural decorrente do uso contínuo, além da necessidade de reposição periódica e ampliação dos quantitativos em razão do aumento da participação da comunidade nas atividades esportivas municipais.

**2.5.** A contratação também visa incentivar a prática esportiva como instrumento de inclusão social, promoção da saúde, qualidade de vida, desenvolvimento físico e social, além de contribuir para a formação cidadã dos participantes por meio do esporte.

**2.6.** Dessa forma, a aquisição pretendida mostra-se necessária e adequada ao interesse público, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e assegurando melhores condições para a execução das ações esportivas promovidas pelo Município, observando os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## 3. PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE FORNECIMENTO

**3.1.** Prazo para entrega dos itens: até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento emitida pela Administração.

**3.2.** Prazo para substituição/troca de bens rejeitados: até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal da Contratante.

**3.3.** O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, para verificação preliminar das quantidades, integridade e condições aparentes dos produtos.



**3.4.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade dos materiais com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada.

**3.5.** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo a Contratada providenciar sua substituição no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**3.6.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos vícios ocultos, defeitos de fabricação ou problemas relacionados à qualidade dos materiais fornecidos, observadas as disposições da legislação vigente.

**3.7.** A medição para fins de pagamento será realizada conforme os quantitativos efetivamente entregues e definitivamente recebidos pela Administração.

**3.8.** Para a execução do objeto, a empresa contratada deverá observar os seguintes requisitos mínimos de qualidade, entrega e capacidade técnica:

**3.8.1. Qualidade e Estado dos Materiais:**

3.8.1.1. Os materiais esportivos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e estar em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, atendendo integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência. Os produtos deverão possuir qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com o uso contínuo em treinamentos, competições e demais atividades esportivas promovidas pela Administração Municipal.

**3.8.2. Personalização e Identidade:**

3.8.2.1. Quando solicitado pela Administração, os materiais deverão atender às características visuais, padrões, cores, dimensões e demais especificações definidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, visando à padronização e identificação das atividades esportivas desenvolvidas pelo Município.

**3.8.3. Garantia e Substituição:**

3.8.3.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus para o Município, dos itens que apresentarem defeitos, avarias, vícios de fabricação ou estejam em desacordo com as especificações exigidas. A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal da Administração.

**3.8.4. Logística e Entrega:**

3.8.4.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento. Todos os custos relacionados ao transporte, frete, carga, descarga, embalagem, seguros, tributos e demais encargos necessários ao fornecimento serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

**3.8.5. Capacidade Operacional:**

3.8.5.1. A empresa contratada deverá possuir capacidade operacional, estrutura logística e condições técnicas adequadas para atender integralmente às demandas da Administração, garantindo o fornecimento dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer a continuidade das atividades esportivas desenvolvidas pelo Município.

## **4. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**4.1.** Fornecer os materiais esportivos em conformidade com as especificações, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada;

**4.2.** Entregar os produtos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, livres de defeitos, avarias ou quaisquer irregularidades;

**4.3.** Responsabilizar-se integralmente pelas despesas decorrentes do fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários à execução contratual;

**4.4.** Realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos na Solicitação de Fornecimento;

**4.5.** Substituir, sem ônus para o Município, os materiais recusados pela fiscalização em razão de defeitos, vícios, avarias, desconformidade com as especificações técnicas ou baixa qualidade;

**4.6.** Efetuar a substituição dos produtos reprovados ou com defeito no prazo máximo estabelecido pela Administração, contado da notificação formal;

**4.7.** Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

**4.8.** Responsabilizar-se pela qualidade, resistência, durabilidade e segurança dos materiais fornecidos;



- 4.9. Comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos materiais ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;
- 4.10. Atender prontamente às solicitações, orientações e determinações da fiscalização do contrato;
- 4.11. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia autorização formal da Administração;
- 4.12. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 4.13. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução contratual;
- 4.14. Cumprir as exigências de sustentabilidade ambiental aplicáveis ao objeto, observando boas práticas relacionadas ao acondicionamento, transporte e descarte de materiais e embalagens;
- 4.15. Emitir documento fiscal em conformidade com a legislação vigente, contendo todas as informações necessárias para fins de recebimento e pagamento;
- 4.16. Garantir que os materiais fornecidos atendam às normas técnicas e regulamentações aplicáveis, quando exigidas para cada item.

## 5. ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 5.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos.
- 5.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato.
- 5.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 5.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato.
- 5.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.
- 5.7. A Contratante deverá fornecer ao Contratado todas as informações necessárias para entrega do objeto.
- 5.8. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento.

## 6. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 6.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data do contrato com base no Capítulo V da Lei nº 14.133/2021.
- 6.2. Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.
- 6.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## 7. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 7.1. Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.
  - 7.1.1. Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e/ou do último ajuste;
  - 7.1.2. **No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.**
  - 7.1.3. Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.
  - 7.1.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.
- 7.2. Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.
  - 7.2.1. Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro decorrentes de inflação, que não configurem área econômica extraordinária, **tampouco fato previsível.**



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

7.2.2.Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br).

7.2.3.Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

## 8.DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2.A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

8.3.A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade no serviço prestado.

8.4.Fica designado como Fiscal do Contrato, Valdirene de Souza, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderá solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

8.5.O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.6.Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Alter Jose Ragadali, Secretário Municipal de Esporte e Lazer, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

### Gestor:

Nome: Alter Jose Ragadali
Cargo: Educador Físico
Matrícula: 121323-1
E-mail: <a href="mailto:ca.pr.alter.ragadali@gmail.com">ca.pr.alter.ragadali@gmail.com</a>

### Fiscal:

Nome: Valdirene de Souza
Cargo: Agente administrativo
Matrícula: 123511-1
E-mail: <a href="mailto:valdi_rene@hotmail.com">valdi_rene@hotmail.com</a>

## 9.DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

9.1.O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias de apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A nota fiscal deverá ser enviada física e por e-mail ([compras2@clm.pr.gov.br](mailto:compras2@clm.pr.gov.br)).

9.1.1.A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a I.N nº 1234/2012 e I.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);

9.1.2.Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, **destacando o valor a ser retido**, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado (Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);

§ 1º - Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a I.N 1234/2012 e alterações.

9.1.3.As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB **deverão informar conforme os critérios de enquadramentos. (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)**

9.1.4.O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.



**9.2.**Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituída pela Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa IN RFB nº 1.234/2012 (e suas alterações, incluindo a IN RFB nº 2.145/2023).

**9.3.**Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

## 10.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**10.1.**A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório, bem como, o atraso na entrega do produto, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida e permitirá, de conformidade com a legislação em vigor a aplicação das seguintes sanções pela Administração Municipal, garantido a prévia defesa:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Município de Capitão Leônidas Marques;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

**10.1.1.**A multa prevista acima será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

**10.1.2.**Quanto à suspensão temporária ou impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**10.1.3.**A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## 11.DA HABILITAÇÃO

**11.1.**Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1.**SICAF.

**11.1.2.**Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

**11.2.**A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992, com a redação dada pela Lei nº 14230 de 2021, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.3.**Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4.**No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.5.**A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

**11.5.1.**No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**11.5.2.**Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br);

**11.5.3.**Em caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal – SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**11.5.4.**Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**11.5.5.**No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**11.5.6.**No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**11.5.7.**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**11.6.**A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** consistirá em:

**11.6.1.**Certidão negativa de Falências e Concordatas, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.



11.7.A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

11.7.1. *Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;*

11.7.2. *Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.*

11.7.3. *Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;*

11.7.4. *Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante.*

11.7.5. *Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho (CNDT), mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;*

11.7.6. *Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*

11.7.7. *Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;*

11.7.8. *Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;*

11.7.9. *caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.*

11.7.9.a Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7.9.b A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.8.A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

11.8.1.A licitante deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por seu representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da empresa contratada, comprovando que a empresa está apta para o fornecimento dos bens em características pertinentes e quantidades compatíveis com o objeto da licitação.

10.8.1.1. O atestado de capacidade técnica deverá conter a razão social de ambas as partes (contratante e contratado).

10.8.1.2. O atestado de capacidade técnica deverá ser emitido em papel timbrado que identifique a pessoa jurídica emissora do atestado. O documento deverá permitir também a perfeita identificação do atestante (responsável pela emissão do atestado), constando nele o nome legível e o cargo do signatário, bem como os meios de contato (telefone, e-mail, etc.), para eventual consulta ou diligência.

11.9. **Deverá apresentar ainda:**

11.9.1. **DECLARAÇÕES UNIFICADAS**, conforme modelo. (ANEXO III);

11.9.2. **IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**, conforme modelo. (ANEXO IV).

11.10. **ATENÇÃO:** O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 3, de 26 abril de 2018, **NÃO SUBSTITUI** os documentos exigidos no item 11.8 e 11.9.1.

11.10.1. **Neste caso anexar (IMPORTANTE):**

**\* Comprovante de situação cadastral junto ao SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (DECLARAÇÃO-SICAF, onde constam os documentos e suas validades registrados);**

A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

**\* DECLARAÇÕES UNIFICADAS;**

**\* DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

11.11. **Solicitamos que seja anexada a** documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, embora conste do SICAF, para efeitos de celeridade ao processo, visto que são de suma importância quando da digitalização e importação para o portal da transparência.

11.12. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvando o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

**11.13.** Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

**11.14.** Os documentos de que tratam os subitens anteriores serão analisados pelo pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.

**11.15.** No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**11.16.** O não atendimento das exigências constantes do item 11 deste Termo de Referência implicará a inabilitação do licitante.

**11.17.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**11.18.** Aos documentos sem validade expressa, considerar-se-á 90 (NOVENTA) DIAS da data de sua emissão.

**11.19.** Serão aceitas as certidões obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-se às verificações, caso necessário.

**11.20.** Serão aceitas as certidões positivas com efeitos de negativa.

## **12. AMOSTRAS - Conforme previsto no item 6.10 do edital**

**12.1.** Abaixo a descrição de como será feita a avaliação das amostras, **QUANDO** solicitada:

1º - A(s) licitante(s) classificada(s) em 1º lugar para cada item ou lote deverá(ão) apresentar 01 (uma) amostra de cada item em que foi vencedora(s), em até 5 (cinco) dias úteis a contar da sessão e que for apurada a classificação.

2º - A análise e avaliação será realizada por profissional competente, da área específica ao objeto em consideração, e/ou comissão previamente designada através de Portaria.

3º - Caso a amostra seja reprovada, será convocado segundo colocado para entregar amostras, a qual terá o mesmo prazo a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria sessão se presente e, assim sucessivamente até obter amostras aprovadas.

4º - A não apresentação da(s) amostra(s) acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).

5º - As amostras deverão estar identificadas com a descrição do item, nº do item, objeto e data da licitação, número do pregão, nome da empresa e telefone. Após a entrega será emitido documento de comprovação de recebimento da amostra para o licitante. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas fornecidas durante a vigência do contrato.

6º - As amostras deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques, sita à Av. Tancredo Neves, 502, Centro, aos cuidados do Departamento de Compras.

7º - As amostras serão analisadas quanto à qualidade do produto, especificações nos termos no edital, compatibilidade, durabilidade, verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina.

8º - A análise das amostras da(s) licitante(s) classificada(s) será realizada em até 5 (cinco) dias e será emitido laudo circunstanciado das mesmas de acordo com a situação.

9º - Caso algum produto apresentado pela(s) licitante(s) classificada(s) no certame como amostra seja reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração.

10º - A amostra que obtiver aprovação e for à vencedora do item permanecerá no Departamento de Compras, até que as primeiras entregas do bem pelo licitante sejam realizadas, a fim de ser com esta comparada.

11º - As amostras rejeitadas deverão ser **RETIRADAS** no prazo máximo de 30 dias, contados da publicação do Contrato. Caso contrário, serão descartadas.

12º - Os licitantes serão avisados do resultado da análise das amostras através do "chat" do Comprasnet, o laudo quando emitido será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Cap. L. Marques, no Portal da Transparência, e, será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná-AMP para ciência de todos os interessados.

## **13. CONSIDERAÇÕES**

**13.1.** O não cumprimento dos termos deste edital, em qualquer de suas cláusulas, implica na declaração da empresa como inidônea, e lançamento na lista de impedidos de licitar do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**13.2.** É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento objeto deste edital.



## Apêndice do Anexo I

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026**

**Processo Administrativo Nº 144/2026.**

**Solicitação Nº 146/2026.**

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

#### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

<b>Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:</b>	005/2026
<b>ÁREA REQUISITANTE:</b>	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
<b>OBJETO:</b>	O Presente Estudo técnico Preliminar visa analisar o processo licitatório para Aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, visando a manutenção, desenvolvimento, incentivo e continuidade das atividades esportivas, recreativas, educacionais, treinamentos, projetos esportivos e participação em competições oficiais promovidas pelo Município.

#### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

**2.1.** A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações publicado mediante o decreto municipal nº 474 de 29 de dezembro de 2025, desse modo encontra respaldo legal e orçamentário. As metas e objetivos que justificam esta contratação estão devidamente previstos no Plano Plurianual (PPA) e na Lei Orçamentária Anual (LOA) deste município.

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

**3.1.** A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer de Capitão Leônidas Marques identifica a necessidade de promover o desenvolvimento social, educacional e de saúde pública da população, com ênfase em crianças e adolescentes, por meio do incentivo à prática esportiva. Para tanto, torna-se indispensável assegurar a disponibilidade de materiais esportivos devidamente especificados, que viabilizem a execução, manutenção e ampliação das atividades desenvolvidas pelas escolinhas e equipes desportivas vinculadas à Secretaria.

**3.2.** As atividades esportivas desenvolvidas possuem como finalidade não apenas a iniciação e o aprimoramento técnico nas diversas modalidades, mas também a promoção de valores essenciais, como disciplina, trabalho em equipe, respeito mútuo e inclusão social. Nesse contexto, a adequada disponibilização de materiais esportivos é fator determinante para a oferta de atividades seguras, organizadas e estimulantes. A insuficiência ou inadequação desses materiais compromete diretamente a qualidade das práticas ofertadas, refletindo negativamente no desenvolvimento físico, cognitivo e social dos participantes.

**3.3.** A presente contratação tem por objetivo assegurar a continuidade dos projetos esportivos desenvolvidos no âmbito municipal, abrangendo diversas modalidades, tais como handebol, karatê, ginástica rítmica, futsal, futebol, voleibol e lutas em geral. Os materiais serão utilizados no treinamento, formação e participação em competições, envolvendo atletas e estudantes da rede municipal de ensino de Capitão Leônidas Marques.

#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Os materiais esportivos devem atender a todas as normas técnicas aplicáveis, garantindo segurança e funcionalidade adequadas ao uso intenso em treinos e competições.

**4.2.** Deve ser considerada a resistência dos materiais aos fatores climáticos locais e ao desgaste natural decorrente do uso frequente.

**4.3.** Os produtos devem ser ergonomicamente projetados para garantir o máximo conforto e eficiência para os atletas, minimizando o risco de lesões.

**4.4.** Os fornecedores devem ter capacidade comprovada para entregar os volumes requeridos dentro dos prazos estipulados pela administração, garantindo a continuidade das atividades sem interrupções por falta de material.

**4.5.** É necessária a demonstração clara de como os fornecedores pretendem atender aos requisitos de sustentabilidade especificados.

**4.6.** Serão avaliadas propostas que ofereçam o melhor custo-benefício para a administração pública, considerando não apenas o preço, mas também a qualidade, durabilidade e os impactos socioambientais dos produtos.

**4.7.** A Administração poderá solicitar a apresentação de amostras dos itens, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para fins de verificação da conformidade com as especificações técnicas exigidas.

**4.8.** Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**4.9.** É responsabilidade da contratada as despesas de embalagem, transporte, frete, tributos, encargos decorrentes da entrega e da aquisição dos objetos da licitação.

**4.10.** A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**4.11.** A contratação destina-se a fornecer materiais esportivos que atendam às expectativas e necessidades das escolinhas e equipes desportivas, contribuindo para o desenvolvimento do esporte e para a formação cidadã por meio da prática esportiva. Por conseguinte, os requisitos aqui estabelecidos são essenciais para assegurar a aquisição de materiais esportivos de alta qualidade, que promovam o desempenho esportivo, a segurança dos atletas e o respeito pelo ambiente. Requisitos desnecessários ou especificações demasiadamente



detalhadas serão evitados para não prejudicar o caráter competitivo da licitação, alinhando-se aos princípios de isonomia, eficiência e sustentabilidade previstos pela Lei nº 14.133/2021.

**4.12.** Não poderão participar desta licitação as empresas:

**4.12.1.** Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.12.2.** Que não atendam às condições deste Termo de Referência;

**4.12.3.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;

**4.12.4.** Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

## 5. DA ENTREGA DO OBJETO

**5.1.** A entrega dos materiais esportivos deverá ser efetuada em até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento da Solicitação de Fornecimento.

**5.2.** Os materiais fornecidos pela Contratada deverão primar pela qualidade, atendendo às especificações técnicas exigidas e garantindo a segurança dos usuários.

**5.3.** A empresa vencedora será responsável pela entrega integral dos materiais esportivos, observando rigorosamente as quantidades, especificações e locais indicados pela Administração.

**5.4.** A Contratada deverá assegurar que os materiais entregues sejam novos, de primeiro uso, e estejam em perfeitas condições de uso e conservação.

**5.5.** É de responsabilidade da Contratada todas as despesas relativas à entrega, incluindo embalagem, seguros, transporte, frete, tributos e demais encargos decorrentes do fornecimento dos objetos da licitação.

**5.6.** A Contratada deverá garantir que os materiais fornecidos estarão isentos de defeitos e/ou irregularidades, devendo substituí-los caso não estejam em conformidade, sem ônus para o Município.

**5.7.** Os materiais que apresentarem defeito durante o período de garantia deverão ser substituídos por outros novos, de primeiro uso, e originais, que atendam aos padrões de qualidade e desempenho exigidos.

**5.8.** Uma vez notificada, a Contratada deverá realizar a substituição dos materiais que apresentarem defeito no prazo de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da data de notificação.

**5.9.** O prazo indicado no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e devidamente justificada pela Contratada, a ser aceita pela Contratante.

**5.10.** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer rejeitará, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as especificações constantes no edital.

**5.11.** Todos os materiais fornecidos deverão ser de primeira qualidade, em conformidade com as normas técnicas vigentes, ficando sujeitos à fiscalização por parte do Município.

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**6.1.** Para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Capitão Leônidas Marques referente à aquisição de materiais esportivos, diversas soluções de contratação foram observadas no mercado. Entre as principais modalidades de contratação, foram identificadas possíveis soluções:

**Solução 01** - Contratação direta com fornecedores especializados em materiais esportivos, possibilitando uma negociação personalizada baseada nas necessidades específicas da Secretaria de Esporte e Lazer.

**Solução 02** - Aquisição por meio de empresas fornecedoras de materiais esportivos, mediante realização de pregão eletrônico.

**Solução 03** - Formas alternativas de contratação, como parcerias público-privadas, em que a administração pública e empresas privadas colaboram para o fornecimento de materiais em condições mutuamente vantajosas.

**Solução 04** - Utilização do sistema de registro de preços, previsto na Lei nº 14.133/2021, permitindo maior flexibilidade na aquisição de materiais esportivos conforme a demanda ao longo do tempo.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**7.1.** A solução proposta consiste na aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques - PR, visando a manutenção, incentivo e desenvolvimento das atividades esportivas, recreativas e educacionais promovidas pelo Município.

**7.2.** A contratação será realizada por meio de procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade de pregão eletrônico, podendo ser adotado o sistema de registro de preços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, de modo a garantir maior eficiência, economicidade e flexibilidade nas aquisições, permitindo o fornecimento conforme a necessidade da Administração.

**7.3.** Os materiais esportivos a serem adquiridos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, contemplando critérios de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho, adequados ao uso contínuo em atividades esportivas.

**7.4.** A solução compreende o fornecimento parcelado dos materiais, conforme demanda, incluindo todas as despesas necessárias à execução contratual, tais como transporte, frete, embalagem, tributos e demais encargos, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada.

**7.5.** Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, e entregues em perfeitas condições de utilização, garantindo o pleno atendimento às finalidades a que se destinam.

**7.6.** A adoção desta solução visa assegurar o adequado suprimento de materiais esportivos, contribuindo para a promoção da saúde, bem-estar e qualidade de vida da população, além de fomentar a prática esportiva no âmbito municipal.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## 8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

8.1. A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no levantamento das demandas previstas pela Secretaria Municipal de Esportes para o exercício de 2026, considerando a realização de treinamentos contínuos, projetos esportivos e participação em competições oficiais.

8.2. Para a definição dos quantitativos, foram analisadas as modalidades atendidas pelo município, incluindo handebol, karatê, ginástica rítmica (GR), futsal, futebol, voleibol e demais práticas esportivas e lutas, levando em conta o número estimado de atletas, frequência dos treinos, calendário esportivo e histórico de consumo de materiais.

8.3. A projeção também considerou a necessidade de reposição de materiais desgastados, ampliação de atividades esportivas e possível inclusão de novos participantes ao longo do período, visando garantir a continuidade e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID DE MEDIDA
01	PARES DE REDE DE MINI HANDEBOL FIO DE POLIETILENO DE 2,5MM; MEDIDAS MEDIDA 1,60CM DE ALTURA POR 2,40CM DE COMPRIMENTO.	01	UN.
02	REDE COM SUPORTE PARA TÊNIS DE MESA: SUPORTE EM AÇO COM SISTEMA DE ROSCA PARA QUE A FIXAÇÃO NO TAMPO DA MESA, MATERIAL DA REDE NYLON, MEDIDAS TAMANHO OFICIAL (15CM (ALTURA) X 1,78M (COMPRIMENTO) PODENDO SER ESTICADA ATÉ ATINGIR 1,80M (COMPRIMENTO).	01	UN.
03	1 M <sup>2</sup> DE REDE DE PROTEÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS EM FIO 04 MALHAS 12, MATERIAL DE POLIÉSTER 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHO DE TRATAMENTO UV, COM ANÉIS DE FIXAÇÃO EM CABO DE AÇO, INSTALADA.	3500	M <sup>2</sup>
04	PAR DE REDES DE FUTEBOL SETE; CONFECCIONADA NO FIO 06 E NA MALHA 14 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHO DE TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MEDIDAS DE 5,00 METROS DE LARGURA X 2,30 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR TIPO EUROPEU	06	UN.
05	PAR DE REDES DE FUTSAL; CONFECCIONADA NO FIO 4 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU. MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	04	UN.
06	PAR DE REDES DE FUTSAL; CONFECCIONADA NO FIO 6 E NA MALHA 12 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM TRATAMENTO UV. COR BRANCA. MODELO CAIXOTE MÉXICO EUROPEU. MEDIDAS DE 3,00 METROS DE LARGURA X 2,00 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 1,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	02	UN.
07	PAR DE REDES DE FUTEBOL DE CAMPO; CONFECCIONADA NO FIO 6 E NA MALHA 15 EM CORDA TRANÇADA ENTRE NÓS. MATERIAL DE POLIETILENO 100% VIRGEM DE ALTA DENSIDADE COM 3 BANHO DE TRATAMENTO UV. COR BRANCA. TIPO EUROPEU. MEDIDAS DE 7,50 METROS DE LARGURA X 2,50 METROS DE ALTURA X 1,00 METROS DE RECUO SUPERIOR X 2,00 METROS DE RECUO INFERIOR.	01	UN.
08	REDE DE VOLEIBOL OFICIAL 4 FAIXAS - POLIPROPILENO (SEDA). CONFECCIONADA COM FIO 2 DE POLIPROPILENO (SEDA). DE ALTA RESISTÊNCIA, MALHA 10, COM 4 FAIXAS DE ALGODÃO. TAMANHO: (LXA) 9,50X1,0 M	01	UN.
09	REDE DE VOLEIBOL DE PRAIA MEDIDAS 8.50 X 1.00 METROS 02 LONAS PVC TRATAMENTO ULTRAVIOLETA.	01	UN.
10	BOMBAS PARA ENCHER BOLA DIÂMETRO 1" LARGURA 1" FABRICADA EM POLIPROPILENO RESISTENTE TECNOLOGIA DOUBLE ACTION	10	UN.
11	SACOS PARA BOLA (SEDA, MALHA 12X12, POLIÉSTER, TRANÇADO)	06	UN.
12	SACOLAS PARA MASSAGEM NYLON E POLIÉSTER, FECHAMENTO COM ZÍPER, ALÇA AJUSTÁVEL.	05	UN.
13	FITAS PARA MARCAÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL SETE 30 M X 50 M X 0,10 MATERIAL POLITILENO TRANÇADO COM PROTEÇÃO UV.	02	UN.
14	CRONÔMETRO APEX ZC-5853	05	UN.
15	APITO MESÁRIO ROCKET - MM88 BI	05	UN.
16	ARCO GINASTICA RÍTMICA INFANTIL OFICIAL: TAMANHO; 50 CM, COLORIDO FLEXÍVEL, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG.	10	UN.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

17	PAR DE MAÇA GINASTICA RITMICA CONECTAVEL JUVENIL OFICIAL EMBORRACHADO: MATERIAL; PLÁSTICO E BORRACHA, COMPRIMENTO; 40,5, PESO; 158 GRAMAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA FIG.	10	UN.
18	ARCO GINASTICA RITMICA JUVENIL OFICIAL: TAMANHO; 75 CM, MATERIAL; PVC BRANCO FLEXÍVEL DESENCAPADO, DIÂMETRO DE TUBO: 18 MM	10	UN.
19	BOLA DE GINASTICA RITMICA OFICIAL: TAMANHO; 16,5 CM DE DIÂMETRO, PESO: 300 GRAMAS, MATERIAL: LÁTEX 100%	05	UN.
20	TIJOLINHO DE BORRACHA EVA COM BORDA ARREDONDADA ALTURA 07CM, COMPRIMENTO DE 21,5 CM LARGURA 11,5CM PESO 200GR	15	UN.
21	TATAME TAPETE P/ CHÃO: MEDINDO 50 CM X 50 CM X 1 CM DE ESPESSURA EM EVA ANTIDERRAPANTE DE UM DOS LADOS	36	UN.
22	BARALHO DE TRUCO COM 55 CARTAS (52 CARTAS + 2 CURINGAS + 1 CARTA EXTRA) NO FORMATO 57MM X 89MM	40	UN.
23	BARALHO DE CANASTRA COM (52 CARTAS +2 CURINGAS + CARTA GARANTIA) NO FORMATO 57 MM X 89 MM	35	UN.
24	JOGO DE DOMINÓ, JOGO COM 28 PEÇAS, SENDO QUE CADA PEDRA DEVE TER 20GR, 5CM DE COMPRIMENTO, 2,5CM DE LARGURA, 0,9CM DE ALTURA.	25	UN.
25	JOGO DE XADREZ COM PEÇAS PADRÃO OFICIAL, EM MADEIRA E COM FELTRO. TABULEIRO EM MADEIRA 40 X 40 CM. REI: 10 CM.	10	UN.
26	CINTOS DE TRACÇÃO DUPLO POLIPROPILENO / POLIÉSTER / NEOPLEX / PVC / AÇO	03	UN.
27	FITA DE MARCAÇÃO VÔLEI DE PRAIA 16 X 08 M COM 04 CM DE LARGURA	01	UN.
28	CARRINHO PARA DEMARCAÇÃO DE CAMPO AM. CARRINHO 80 X 30 X 16 CM COMPOSIÇÃO AÇO CARBONÓ COM ROLETES PARA ALTURA EM POLITILENO, COM RODAS DE PLÁSTICO E PINTURA EPÓXI, CABO REMOVÍVEL, RODO PINTURA MEDINDO 12 CM, CAPACIDADE 2 LITROS	01	UN.
29	BORRACHA GRANULADA PARA GRAMA SINTETICA A PARTIR DA TRITURAÇÃO DE MOAGEM EM MEDIDAS QUE VÃO DE 0,60 MM A 100 MM.	2.000	KG
30	GRAMA SINTÉTICA FIBRILADA- ALTURA DA FIBRA 40MM LARGURA DO ROLO 4M COMPRIMENTO DO ROLO 25M PESO 2,5 KG/M², FIBRAS MONOFILAMENTO BICOLOR 100% POLIETILENO COM TRATAMENTO UV ESTRUTURA DE MONO FILAMENTOS AGRUPADOS, COM GRAMATURA DE 9.500 DTEX QUE GARANTE MAIOR DURABILIDADE E CONFORTO, INSTALADO.	654	M².
31	GUARDA SOL PRAIA: GUARDA-SOL LATERAL 3 METROS, COM BASE, 8 HASTES REFORÇADAS, ARTICULADO E GIRATÓRIO PARA JARDIM, PISCINA, VARANDA E ESTRUTURA RESISTENTE IDEAL PARA USO OUTDOOR DIÂMETRO DE 3 METROS PARA AMPLA ÁREA DE SOMBRA. ESTRUTURA COM 8 HASTES PARA MAIOR SUPORTE. MATERIAL DA ESTRUTURA EM AÇO DURÁVEL. GUARDA-SOL EM POLIÉSTER IMPERMEÁVEL. BASE INCLUSA COM CAPACIDADE PARA 60 LITROS. AJUSTE DE INCLINAÇÃO PARA MELHOR SOMBRA	01	UN.
32	APITO ARBITRO: PEARL MATERIAL; PLÁSTICO NÃO TÓXICO COM SOM DE 115 DECIBES ANEL COM REVESTIMENTO DE ZINCO. REFERÊNCIA: FOX 40 MODELOS.	10	UN.
33	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA FUTSAL SALÃO IMÃ E CANETA MATERIAL: METAL E PLÁSTICO TAMANHO: 23 X 36 CM PESO: 650 G INCLUI MARCADOR E CONJUNTO COMPLETO DE ÍMÃS	03	UN.
34	PRANCHETA TÁTICA FUTEBOL QUADRO MAGNÉTICO IMÃ KIT 30 PEÇAS LARGURA: 20 MATERIAIS: APAGADOR, CANETA, PEÇAS DE IMÃ, QUADRO MAGNÉTICO ALTURA: 35 CM	01	UN.
35	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA HANDEBOL - 1 PRANCHA MAGNÉTICA; 14 IMÃS E UM 1 SIMULANDO A "BOLA";1 CANETA; DIMENSÕES: 36 CM DE COMPRIMENTO E 24 CM DE LARGURA; PESO:520G;	01	UN.
36	PRANCHETA TÁTICA MAGNÉTICA VÔLEI - 1 PRANCHA MAGNÉTICA; JOGO COM 12 IMÃS E UM IMÃ SIMULANDO A "BOLA"; 1 CANETA; DIMENSÕES: 36 CM DE COMPRIMENTO E 24 CM DE LARGURA; PESO:520G;	01	UN.
37	PRANCHETA A4, PRANCHETA COM ARMAZENAMENTO MEDIDAS DE 31,6 CM X 23 CM, FABRICADA EM PLÁSTICO DE ALTA DURABILIDADE PRANCHETA COM PRESILHA METÁLICA FORTE E CAPA DOBRÁVEL	01	UN.
38	KIT 3 MINI BANDS PREMIUM ELÁSTICO LEVE/MEDIA/FORTE KIT DE ELÁSTICOS PARA EXERCÍCIOS COMPRIMENTO 50 CM VERDE (0,4MM) – LEVE AZUL (0,6MM) – MÉDIO CHUMBO (0,8MM) – FORTE	10	UN.
39	ESCADA DE AGILIDADE FLÉXIVEL 12 DEGRAUS E 6M TREINO: COMPRIMENTO 6 M LARGURA 50 CM PESO 630 G EM PP DE ALTA DURABILIDADE E NYLON, AJUSTÁVEL, PERMITINDO QUE VOCÊ PERSONALIZE O ESPAÇO ENTRE OS DEGRAUS DE ACORDO COM SUAS NECESSIDADES E NÍVEL DE HABILIDADE	03	UN.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

40	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL DE CAMPO CONTENDO PESO DE 420 – 445G, 14 GOMOS, CIRCUNFERÊNCIA DE 68,5–69,5CM, LAMINADA EM ECOKNIT, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EM NEOTEC, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM, MIOLO EM CÁPSULA SIS, CONTENDO SELO DA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE FUTEBOL (FIFA). BOLA USADA PELA PARANÁ ESPORTES.	30	UN.
41	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL PRÓ 8.1 PRO. PESO: 260-280 G CIRCUNFERÊNCIA: 65-67 CM GOMOS: 18 LAMINADO MICROFIBRA: MATERIAL EXTREMAMENTE MACIO QUE PROPORCIONA CONFORTO E CONTROLE EM CONTATO COM A BOLA. CONSTRUÇÃO TERMOTEC + DUPLA COLAGEM: TERMO FUSÃO QUE GARANTE 0% DE ABSORÇÃO DE ÁGUA; DUPLA CAMADA DE COLAGEM, REFORÇA AINDA MAIS A JUNÇÃO DOS GOMOS E GARANTE A VIDA ÚTIL DA BOLA POR MUITO MAIS TEMPO. CÂMARA 6D: CÂMARA DE BORRACHA BUTÍLICA, COMPOSTA POR 6 DISCOS POSICIONADOS SIMETRICAMENTE PARA EQUILÍBRIO TOTAL DA BOLA. CAMADA INTERNA NEOGEL: CAMADA DE AMORTECIMENTO INTERNO A BASE DE BORRACHA COM ALTA ELASTICIDADE, ENTREGA CONTROLE E VELOCIDADE A BOLA. SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO: A CÂMARA É ENROLADA COM 3 MIL METROS DE FIOS SINTÉTICOS EM UM SISTEMA MULTIAXIAL, QUE RECEBE UM TRATAMENTO TÉRMICO COM BORRACHA NATURAL. MIOLO CÁPSULA SIS: LUBRIFICADO E SUBSTITUÍVEL. CALIBRAGEM: 4-5 LIBRAS.	04	UN.
42	BOLA OFICIAL DE VOLEIBOL PRÓ PRAIA, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 208 A 260G, CIRCUNFERÊNCIA: 65 A 67CM, CONTENDO 18 GOMOS LÂMINA DO EM MICROFIBRA, CONSTRUÇÃO TERMOTEC, CÂMARA 6D, CAMADA INTERNA NEOTEC COM DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS, ZERO ABSORÇÃO DE ÁGUA.	02	UN.
43	BOLA OFICIAL DE FUTEVÔLEI, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 425-440G, PESO 68-69CM, CONTENDO 32 GOMOS, LAMINADA EM PU SUPER SOFT, ULTRAFUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA EVACEL, COM DUPLA COLAGEM MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA PARANÁ ESPORTES	04	UN.
44	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SETE, COM PESO: 420 A 450G, CIRCUNFERÊNCIA: 66 A 69CM, CONTENDO 12 GOMOS, LAMINADO EM PU, CONSTRUÇÃO ULTRA FUSION, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMO FIXO, CAMADA INTERNA EVACEL COM DUPLA COLAGEM, KICK OFF, MIOLO CÁPSULA SIS.	30	UN.
45	BOLA OFICIAL FUTEBOL SOCIETY GRAMA SINTETICA. CARACTERÍSTICAS PESO: 420-450G CIRCUNFERÊNCIA: 66-69CM GOMOS: 6 LAMINADO: PU CONSTRUÇÃO: ULTRAFUSION CÂMARA: 6D SISTEMA DE FORRO : TERMOFIXO CAMADA INTERNA: EVACEL MIOLO: CÁPSULA SIS PROCESSO EXTRA: DUPLA COLAGEM/KICK-OFF, GARANTINDO MENOR ABSORÇÃO DE ÁGUA, MELHOR ESFERICIDADE E MAIOR CONTROLE E MENOR QUIQUE.	18	UN.
46	BOLA CAMPO Nº 4 CARACTERÍSTICAS PESO: 360-390G CIRCUNFERÊNCIA: 64-66CM GOMOS: 32 LAMINADOS: PU CONSTRUÇÃO: COSTURADA À MÃO CÂMARA: AIRBILITY SISTEMA DE FORRO: TRI AXIAL MIOLO: REMOVÍVEL	10	UN.
47	BOLA OFICIAL DE FUTSAL MAX 1000, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CIRCUNFERÊNCIA: 62,5 A 63,5 CM, PESO: 410 A 430G, CÂMARA 6D, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, MATERIAL: PU PRO CONTENDO 14 GOMOS, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS CERTIFICADA PELA FIFA, E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS) BOLA OFICIAL USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTSAL	20	UN.
48	BOLA OFICIAL DE FUTSAL COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: CIRCUNFERÊNCIA: 62 A 64 CM, PESO: 400 A 440G, CÂMARA 6D, CONSTRUÇÃO: TERMOTEC, MATERIAL: PU PRO, CONTENDO 14 GOMOS, MIOLO CÁPSULA SIS, PROCESSO EXTRA DE DUPLA COLAGEM. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS CERTIFICADA PELA FIFA, E CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL DE SALÃO (CBFS)	15	UN.
49	BOLA OFICIAL DE FUTSAL INFANTIL, COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: PESO 350 A 380G, CIRCUNFERÊNCIA: 55 A 58CM, CONTENDO 14 GOMOS LAMINADA EM PU, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, COM DUPLA COLAGEM MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS.	20	UN.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

50	BOLA OFICIAL DE FUTSAL INFANTIL, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PESO 300 A 330, CIRCUNFERÊNCIA: 52 A 55CM, CONTENDO 14 GOMOS LAMINADA EM PU, CONSTRUÇÃO EM TERMOTEC, CÂMARA 6D, SISTEMA DE FORRO TERMOFIXO, CAMADA INTERNA NEOGEL, COM DUPLA COLAGEM, MIOLO CÁPSULA SIS. BOLA USADA PELA FEDERAÇÃO PARANAENSE DE FUTEBOL DE SALÃO EM COMPETIÇÕES OFICIAIS.	10	UN.
51	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 50 – 52 CM, PESO 290 – 330G (TAMANHO1) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM TERMO -SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADA SEM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	05	UN.
52	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 54 – 56 CM, PESO 325 – 475G (TAMANHO2) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM TERMO -SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADAS EM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	06	UN.
53	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 58 – 60 CM, PESO 425 – 475G (TAMANHO3) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM THERMO-SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADAS EM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF) , BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	06	UN.
54	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL CONTENDO MATERIAL EM PU PROFISSIONAL, CIRCUNFERÊNCIA DE 48 CM, PESO 270 (TAMANHO 0) REVESTIMENTO COM PONTOS EM 3D, 30 GOMOS, TECNOLOGIA SYNERGY COM COSTURAS À MÃO E COLAGEM THERMO-SYNERGY, CONSTRUÇÃO SYNERGY COM SISTEMA DE LAMINAÇÃO MULTICAMADA SEM TECIDO E NEOPRENE, CÂMERA DE AR EM LÁTEX, APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE HANDEBOL (IHF), BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HANDEBOL (CBHB).	05	UN.
55	BOLA OFICIAL DE INICIAÇÃO Nº10, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PESO180 A 200G, PESO48-50CM, LAMINADA EM BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, MIOLO CÁPSULA SIS.	10	UN.
56	BOLA OFICIAL DE INICIAÇÃO Nº8, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: PESO110 A 120G, PESO40-542CM, LAMINADA EM BORRACHA, CONSTRUÇÃO VULCANIZADA, MIOLO CÁPSULA SIS.	10	UN.
57	BOMBA DUPLA AÇÃO COM CALIBRADOR TRAZ TECNOLOGIA DOUBLE ACTION (INFLANOSDOIS SENTIDOS), CALIBRADOR EMBUTIDO EM ANOPLA, COM LUGAR PARA GUARDAR O BICO. CONTÉM 1 BOMBA, 1 MANGUEIRA, 1BICO. PODENDO SER UTILIZADA EM DIVERSOS TIPOS DE BOLA.	05	UN.
58	BOLINHA DE TÊNIS DE MESA PACOTE COM 36UNIDADES COMPOSIÇÃO: ABS. COR: LARANJA/BRANCA. PESODABOLA: 3G. DIMENSÕES DA BOLA:40MM. CONTÉM1 UNIDADE DE CAIXA COM 36 UNIDADES DE BOLA DE TÊNIS DE MESA. FEITA EM FIBRA DE ACETATO.DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DAS FEDERAÇÕES E CONFEDERAÇÕES DE TÊNIS DE MESA.	02	UN.
59	BOLA DE TÊNIS CHAMPIONSHIP EXTRA DUTY - COM O EXCLUSIVO FELTRO DURA-WEAVE COM MENOR TEOR DE LÃ E MAIS ESPESSE PARA MAIOR DESEMPENHO E DURABILIDADE EM TODOS OS TIPOS DE QUADRA, ONDE OS JOGADORES RECREATIVOS PODEM SE DIVERTIR E SE SENTIR CONFIANTES AO USAR ESTA BOLA A QUALQUER HORA E EM QUALQUER LUGAR. APROVADA PELA FEDERAÇÃO INTERNACIONAL DE TÊNIS (INTERNATIONAL TENNIS FEDERATION), APROVADA PELA ASSOCIAÇÃO DE TÊNIS DOS ESTADOS UNIDOS (UNITED STATES TENNIS ASSOCIATION). E BOLA OFICIAL DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE TÊNIS.	06	UN.
60	BOLINHA/BOLA DE TÊNIS DE CAMPO ESTÁGIO 3 (VERMELHA 75%) INICIANTE WILSON US OPEN - TUBO COM 3 UND. BOLA DE BAIXA COMPREENSÃO STARTER.	20	UN.
61	BOLA BEACH TENNIS: MATERIAL FIBRA DE CARBONO COR LARANJA E AMARELO CONSTRUÇÃO MULTICAMADA DIMENSÕES DO PRODUTO 8 X 8 X 22 CM; 160 G	10	UN.



62	COMPRESSOR DE AR PORTÁTIL RECARREGÁVEL USB-C 150PSI DIGITAL FASE ELÉTRICA: MONOFÁSICA. FREQUÊNCIA: 60 HZ. COMPRESSOR PORTÁTIL COM POTÊNCIA DE 80W PARA USO EFICIENTE. FLUXO DE AR DE 35 L/MIN PARA INFLAR RAPIDAMENTE. PRESSÃO MÁXIMA DE 150 PSI PARA CALIBRAGEM PRECISA, ALIMENTAÇÃO VIA USB TYPE-C PARA MAIOR PRATICIDADE. PESO LEVE DE 350 G FACILITA O TRANSPORTE INCLUI BICOS ADAPTADORES PARA DIFERENTES APLICAÇÕES.	04	UN.
----	--	----	-----

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. A execução do objeto será realizada de forma parcelada, ou seja, em conformidade com o princípio do parcelamento, a contratação será por item, visando melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, além da ampliação da competitividade. A competição por itens favorece a competitividade, fazendo com que se torne possível a administração pública obter valores mais vantajosos em suas contratações.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTE

10.1. Não há contratações diretamente interdependentes para execução do objeto. Contudo, existem contratações correlatas, como aquisição de medalhas e troféus, destinadas a eventos esportivos promovidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Garantir o adequado suprimento de materiais esportivos para atender às demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, assegurando a continuidade das atividades esportivas, recreativas e educacionais promovidas pelo Município.

11.2. Proporcionar melhores condições para a prática esportiva, com materiais de qualidade, seguros e adequados, contribuindo para o desempenho dos usuários e para a redução de riscos de acidentes.

11.3. Promover o incentivo à prática de esportes e atividades físicas, contribuindo para a melhoria da saúde, bem-estar e qualidade de vida da população.

11.4. Assegurar maior eficiência na gestão dos recursos públicos, por meio de processo de contratação vantajoso, observando os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

11.5. Possibilitar o atendimento ágil das demandas, especialmente em eventos, campeonatos e atividades contínuas desenvolvidas pelo Município.

11.6. Padronizar os materiais utilizados nas atividades esportivas municipais, garantindo uniformidade, melhor controle de estoque e otimização da logística de distribuição.

11.7. Reduzir custos com reposições frequentes, por meio da aquisição de materiais com maior durabilidade e desempenho.

## 12. PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Não é necessário realizar etapas adicionais de adaptação ou customização antes da aquisição dos materiais, uma vez que a solução em questão atende completamente às necessidades identificadas. Isso elimina a necessidade de realizar ajustes ou modificações adicionais antes de avançar com a contratação.

## 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

13.1. A aquisição proposta neste estudo técnico preliminar tem baixo impacto ambiental, consideramos a necessidade de descarte adequado das embalagens com destinação à reciclagem bem como armazenamento adequado dos materiais e equipamentos visando garantir maior tempo de durabilidade e redução de aquisições futuras por depreciação do tempo.

13.2. Preferência por materiais fabricados com técnicas que minimizem o impacto ambiental, incluindo o uso de materiais recicláveis e biodegradáveis, quando possível.

13.3. Os produtos devem apresentar durabilidade e ser passíveis de reciclagem ou descarte que não prejudique o meio ambiente.

13.4. Incentivo a práticas de responsabilidade social por parte dos fornecedores, incluindo ações que promovam a inclusão social e o desenvolvimento comunitário.

## 14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

14.1. Com base neste Estudo Técnico Preliminar e seu anexo, declaramos que a solução apresentada é viável, pois a necessidade apontada é adequadamente justificada e está alinhada com os objetivos da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

## 15. ANEXOS

ANEXO I – MAPA DE RISCO

ANEXO II – ORÇAMENTO DA EMPRESA V CATANEO

ANEXO III - ORÇAMENTO DA EMPRESA PITY ESPORTES

ANEXO IV - ORÇAMENTO DA EMPRESA EVOLUA SPORTS

ANEXO V – COTAÇÃO DE PREÇOS BANCO DE PREÇOS

## 16. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

VALDIRENE DE SOUZA

Agente De Administração

## ANEXO II

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026.**

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**(Uso obrigatório por todas as licitantes)**

**(Preferencialmente em papel timbrado da licitante)**

A empresa ....., estabelecida na (endereço completo, telefone, endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ..... neste ato representada por ....., cargo, RG/CPF (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços ao Edital de Pregão Eletrônico nº .../... em epígrafe que tem por objeto a aquisição de xxx conforme segue:

**1. Discriminação detalhada do objeto, atendendo as características arroladas, bem como marca/modelo (se houver):**

**1.1. Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, prevalecerá a descrição constante no Termo de Referência/Anexo I.**

**1.2. Poderá ser exigida amostra física dos produtos.**

**2. Preço para fornecimento do objeto da presente licitação (unitário e total devidamente especificados), com até duas casas decimais (0,00).**

2.1. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,05(cinco centavos)** para itens até R\$10,00; de **R\$0,10(dez centavos)** para itens de R\$10,01 à R\$20,00; de **R\$0,20(vinte centavos)** para itens de R\$20,01 à R\$50,00; de **R\$0,50(cinquenta centavos)** para itens de R\$50,01 à R\$100,00; de **R\$1,00(um real)** para itens de R\$100,01 à R\$500,00; de **R\$2,00(dois reais)** para itens de R\$500,01 à R\$1.000,00; e de **R\$5,00(cinco reais)** para itens acima de R\$1.000,00.

**3. Prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (SESENTA) dias, contados da data da abertura do Processo.**

**4. Prazo de entrega do objeto.**

**5. Data, Carimbo e assinatura do Representante Legal da proponente:**

**DECLARAÇÕES:**

A - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

B - A proponente declara que os produtos, estão devidamente registrados no órgão competente e atendem às normas de controle de qualidade.

C - A proponente declara que o preço proposto contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), incidentes sobre o objeto deste certame.

**D - A proponente declara estar ciente que prevalecerá a descrição do objeto do TERMO DE REFERÊNCIA do Edital, caso haja discordância com a do CATMAT.**

Caso haja dúvida ou ainda para mais informações, estas poderão ser encaminhadas por e-mail [licitacaoclm@hotmail.com](mailto:licitacaoclm@hotmail.com) e/ou telefone na CPL fones: 3286-8424/8407, em horário de expediente (07:45 às 11:45 e 13:30 às 17:30).

....., \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Nome/ cargo / assinatura do Representante Legal**



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO III

### DECLARAÇÕES UNIFICADAS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.

PROPONENTE.....

ENDEREÇO: .....

CNPJ/MF: ..... FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Capitão Leônidas Marques, que:

- a) **Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.
- b) Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
- c) Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).
- d) Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).
- e) **Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Capitão Leônidas Marques-PR** nos termos do artigo 130 da Lei Orgânica c/c com o artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- f) Cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **SIM ( ) NÃO ( )**.

....., ..... de ..... de 2026.

-----  
Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa  
RG/CPF:



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO IV

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026.**

### DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO

#### 1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Nome empresarial \_\_\_\_\_

Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_

Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Contador da empresa \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

#### 2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome \_\_\_\_\_

Função \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

Escolaridade \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

Bairro \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/2026.

**Assinatura e Identificação do  
Responsável Legal e da Empresa**



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## ANEXO V

### CONTRATO DE xxxxxxxxxxxx N.º XXX/2026.

Ref. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2026.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAPITÃO LEÔNIDAS MARQUES, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Tancredo Neves, 502, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 76.208.834/0001-59, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, Senhor MAXWELL SCAPINI, em pleno exercício de seu mandato e funções, e;

**CONTRATADA:** xxxxxxxxxxxx sita xxxxxxxx, xx, xxxxx, Município de xxxxxxxx, Estado xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob n.º xxxxxxxxxxxx, neste ato devidamente representada por xxxxxxxxxxxx, portadora do CPF sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

- Pactuam o presente contrato, que se regerá pelo que dispõe o Edital em consideração, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

- Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: O Edital de Licitação; O Termo de Referência; O Estudo Técnico Preliminar, A Proposta do contratado; Eventuais anexos dos documentos supracitados.

- Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação, que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações, especificações, prazos ou normas gerais da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem como objeto a aquisição de materiais esportivos diversos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer do Município de Capitão Leônidas Marques, visando a manutenção, desenvolvimento, incentivo e continuidade das atividades esportivas, recreativas, educacionais, treinamentos, projetos esportivos e participação em competições oficiais promovidas pelo Município, conforme solicitação nº 146/2026 e conforme especificações, quantidade estimada e condições estabelecidas no descritivo constante no Termo de Referência/Anexo I.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

2.1. Fica ajustado o valor total do presente Contrato em R\$ xxxxxxxx, para o fornecimento dos itens n.º xxxxxxxxxxxx.

2.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

##### 2.2. REAJUSTE:

2.2.1. Durante a vigência do Contrato, os valores registrados não serão reajustados.

2.2.2. Somente poderá haver reajuste após 12 (doze) meses da assinatura do contrato e /ou do último ajuste;

2.2.3. No caso de haver prorrogação de prazo, após doze meses, o reajuste poderá ser efetuado de acordo com as variações do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

2.2.4. Compete a Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste a ser aprovado pela Contratante, juntando-se o respectivo memorial de cálculo do reajuste.

2.2.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor, e que possa ser aplicado ao objeto.

##### 2.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

2.3.1. Para o restabelecimento da equação, deve a Contratada DEMONSTRAR a ocorrência das hipóteses que condicionam o pedido de ajuste, mediante protocolo, acompanhado de documentação idônea.

2.3.2. Não será liberado reequilíbrio econômico financeiro decorrentes de inflação, que não configurem área econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

2.3.3. Os pedidos de reequilíbrio econômico financeiro de valores deverão ser encaminhados no e-mail [compras@clm.pr.gov.br](mailto:compras@clm.pr.gov.br).

2.3.4. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE ENTREGA/FORMA DE FORNECIMENTO

3.1. Prazo para entrega dos itens: até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Fornecimento emitida pela Administração.

3.2. Prazo para substituição/troca de bens rejeitados: até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal da Contratante.

3.3. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais, para verificação preliminar das quantidades, integridade e condições aparentes dos produtos.



3.4. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade, quantidade e conformidade dos materiais com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada pela Contratada.

3.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo a Contratada providenciar sua substituição no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.6. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos vícios ocultos, defeitos de fabricação ou problemas relacionados à qualidade dos materiais fornecidos, observadas as disposições da legislação vigente.

3.7. A medição para fins de pagamento será realizada conforme os quantitativos efetivamente entregues e definitivamente recebidos pela Administração.

3.8. Para a execução do objeto, a empresa contratada deverá observar os seguintes requisitos mínimos de qualidade, entrega e capacidade técnica:

#### 3.8.1. Qualidade e Estado dos Materiais:

3.8.1.1. Os materiais esportivos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e estar em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, atendendo integralmente às especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência. Os produtos deverão possuir qualidade, resistência e durabilidade compatíveis com o uso contínuo em treinamentos, competições e demais atividades esportivas promovidas pela Administração Municipal.

#### 3.8.2. Personalização e Identidade:

3.8.2.1. Quando solicitado pela Administração, os materiais deverão atender às características visuais, padrões, cores, dimensões e demais especificações definidas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, visando à padronização e identificação das atividades esportivas desenvolvidas pelo Município.

#### 3.8.3. Garantia e Substituição:

3.8.3.1. A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição, sem ônus para o Município, dos itens que apresentarem defeitos, avarias, vícios de fabricação ou estejam em desacordo com as especificações exigidas. A substituição deverá ocorrer no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados da notificação formal da Administração.

#### 3.8.4. Logística e Entrega:

3.8.4.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de Solicitação de Fornecimento. Todos os custos relacionados ao transporte, frete, carga, descarga, embalagem, seguros, tributos e demais encargos necessários ao fornecimento serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

#### 3.8.5. Capacidade Operacional:

3.8.5.1. A empresa contratada deverá possuir capacidade operacional, estrutura logística e condições técnicas adequadas para atender integralmente às demandas da Administração, garantindo o fornecimento dos materiais dentro dos prazos estabelecidos, sem comprometer a continuidade das atividades esportivas desenvolvidas pelo Município.

### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, DA COMPENSAÇÃO E PENALIZAÇÃO

4.1. O Município de Capitão Leônidas Marques-PR, se compromete a efetuar o pagamento, conforme a entrega, em até 30 (trinta) dias de apresentação de nota fiscal no Departamento de Compras Municipal, identificada com o número da licitação e do contrato de fornecimento através de depósito bancário (Conta Jurídica).

A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do FGTS, Trabalhista, Municipal e Federal "Unificada", devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento;

A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Capitão Leônidas Marques, inscrito no CNPJ sob o n.º 76.208.834/0001-59, com sede no Paço Municipal Arnaldo F. Busato, situado na Av. Tancredo Neves, 502, Centro.

A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, documento informando a Agência Bancária e o número da Conta jurídica a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

A ser enviada física e por e-mail ([compras2@clm.pr.gov.br](mailto:compras2@clm.pr.gov.br)).

4.1.1. A Retenção do Imposto de Renda ocorrerá na fonte, conforme NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO em atendimento a L.N nº 1234/2012 e L.N 2145/2023 e demais informações e obrigações instituídas por atos normativos – RFB- Receita Federal do Brasil (Art. 4º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023);

4.1.2. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa nº 1.234, de 2012 e suas alterações, da Receita Federal do Brasil, destacando o valor a ser retido, a título de informação, sob pena de não aceitação do documento apresentado; (Art. 3º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)

§ 1º - Documentos fiscais que não estiverem em conformidade com disposto na Instrução Normativa nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e alterações, serão notificados, não ocorrendo as devidas correções, fica autorizado a retenção automática, com base nos anexos que integram a L.N 1234/2012 e alterações.

4.1.3. As pessoas jurídicas não sujeitas as retenções conforme artigo 4º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2145/2023 e demais Instruções complementares da RFB deverão informar conforme os critérios de enquadramentos. (Art. 2º do Decreto 271/2023 de 31.08/2023)



4.1.4.O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

4.2.Caso a empresa contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituída pela Lei Complementar 123/2006, deverá apresentar cópia autenticada do “Termo de Opção pelo Simples”, juntamente com a nota fiscal ou fatura. Não sendo optante, será efetuada a retenção na forma da Instrução Normativa IN RFB nº 1.234/2012 (e suas alterações, incluindo a IN RFB nº 2.145/2023).

4.3.Havendo atraso de pagamento dos créditos resultantes da prestação dos serviços, será acrescido ao valor da respectiva Nota Fiscal, o equivalente 0,1% (zero um por cento) por dia útil de atraso.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal:

\* 296 – 07.001.27.812.1026.2157.3.3.90.39.00;

\* 293 – 07.001.27.812.1026.2157.3.3.90.30.00;

\* 284 – 07.001.27.812.1026.2156.3.3.90.30.00.

#### **CLÁUSULA SEXTA – ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

6.1. Fornecer os materiais esportivos em conformidade com as especificações, quantidades, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência e na proposta apresentada;

6.2. Entregar os produtos novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, livres de defeitos, avarias ou quaisquer irregularidades;

6.3. Responsabilizar-se integralmente pelas despesas decorrentes do fornecimento, incluindo transporte, frete, carga, descarga, embalagem, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários à execução contratual;

6.4. Realizar a entrega dos materiais nos locais indicados pela Administração, dentro dos prazos estabelecidos na Solicitação de Fornecimento;

6.5. Substituir, sem ônus para o Município, os materiais recusados pela fiscalização em razão de defeitos, vícios, avarias, desconformidade com as especificações técnicas ou baixa qualidade;

6.6. Efetuar a substituição dos produtos reprovados ou com defeito no prazo máximo estabelecido pela Administração, contado da notificação formal;

6.7. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

6.8. Responsabilizar-se pela qualidade, resistência, durabilidade e segurança dos materiais fornecidos;

6.9. Comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos materiais ou o cumprimento dos prazos estabelecidos;

6.10. Atender prontamente às solicitações, orientações e determinações da fiscalização do contrato;

6.11. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, as obrigações assumidas, sem prévia autorização formal da Administração;

6.12. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

6.13. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução contratual;

6.14. Cumprir as exigências de sustentabilidade ambiental aplicáveis ao objeto, observando boas práticas relacionadas ao acondicionamento, transporte e descarte de materiais e embalagens;

6.15. Emitir documento fiscal em conformidade com a legislação vigente, contendo todas as informações necessárias para fins de recebimento e pagamento;

6.16. Garantir que os materiais fornecidos atendam às normas técnicas e regulamentações aplicáveis, quando exigidas para cada item.

#### **CLÁUSULA SETIMA - ATRIBUIÇÕES GERAIS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

7.1. Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas ao fornecimento dos produtos.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

- 7.2. Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato.
- 7.3. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 7.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato.
- 7.5. Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.6. Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.
- 7.7. A Contratante deverá fornecer ao Contratado todas as informações necessárias para entrega do objeto.
- 7.8. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a serem solicitadas pela licitante vencedora, no sentido de proporcionar todas as condições para que a licitante possa desempenhar seu fornecimento.

## **CLÁUSULA OITAVA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

8.1.O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a partir da data do contrato com base no Capítulo V da Lei nº 14.133/2021.

8.2.Eventual prorrogação de vigência será formalizada através de Termo de Aditivo Contratual, respeitadas as condições prescritas em lei.

8.3.O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de idoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA NONA - DAS CAUSAS DE EXTINÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

9.1.Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no Art. 137 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021 e demais pertinentes a espécie.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

10.1.A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório, bem como, o atraso na entrega do produto, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida e permitirá, de conformidade com a legislação em vigor a aplicação das seguintes sanções pela Administração Municipal, garantido a prévia defesa:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Município de Capitão Leônidas Marques;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

10.1.1.A multa prevista acima será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

10.1.2.Quanto à suspensão temporária ou impedimento de licitar previsto acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.1.3.A Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar acima será a seguinte: - A sanção será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do art. 156 da referida lei, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1.Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

12.1.Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**12.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**12.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**13.1.** Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e colaboradores, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

### **13.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:**

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**14.2.** A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer irá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e as obrigações da contratada, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

**14.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade no serviço prestado.

**14.4.** Fica designado como Fiscal do Contrato, Valdirene de Souza, que irá acompanhar ou fiscalizar a execução do Contrato e as obrigações da Contratada, e poderá solicitar correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, deverão ser sanadas no prazo estipulado, sob pena de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades previstas.

**14.5.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**14.6.** Durante a vigência, esta contratação terá como gestor do contrato, Alter Jose Ragadali, Secretário Municipal de Esporte e Lazer, à qual compete administrar todo o contrato desde a sua assinatura até o encerramento com a entrega dos serviços e devido pagamento.

### **Gestor:**

Nome: Alter Jose Ragadali
Cargo: Educador Físico
Matrícula: 121323-1
E-mail: <a href="mailto:ca.pr.alter.ragadali@gmail.com">ca.pr.alter.ragadali@gmail.com</a>

### **Fiscal:**

Nome: Valdirene de Souza
Cargo: Agente administrativo
Matrícula: 123511-1
E-mail: <a href="mailto:valdi_rene@hotmail.com">valdi_rene@hotmail.com</a>

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



# Município de Capitão Leônidas Marques

Estado do Paraná

CNPJ 76.208.834/0001-59

Fone: (45) 3286-8400 - Site: [www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br](http://www.capitaoleonidasmarques.pr.gov.br) - E-mail: [pmcalema@caplmarques.com.br](mailto:pmcalema@caplmarques.com.br)

CEP: 85790-000 - AV: Tancredo Neves, 502 - Capitão Leônidas Marques - Paraná

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Para a solução de qualquer controvérsia oriunda do presente contrato e que não seja dirimida por acordo, as partes se submetem, incondicional e irrevogavelmente, ao foro da cidade de Capitão Leônidas Marques - PR.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, lavra-se o presente termo em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo nomeadas.

Local e data,        de        de 2026.

**ASSINAM:**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**